

НАЗНАЧЕНИЕ СЕРВИСА «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

Функционал сервиса «Электронный дневник» для роли «Родитель (законный представитель)» предусматривает следующие возможности:

- просмотр страницы электронного дневника;
- просмотр расписания занятий обучающегося на неделю;
- просмотр данных о посещаемости занятий обучающимся;
- просмотр сводных данных по пропущенным занятиям;
- просмотр списка педагогов обучающегося;
- просмотр текущих отметок обучающегося по выбранному предмету;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за учебные периоды текущего учебного года;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за прошлые годы обучения;
- просмотр общих результатов ЕГЭ¹ и ГИА² за прошлые годы;
- просмотр общих результатов ЕГЭ и ГИА за текущий учебный год;
- просмотр подробных результатов ЕГЭ и ГИА по предмету;
- просмотр портфолио обучающегося;
- переписка с учителями (в том числе классным руководителем) обучающегося;
- управление доступом к электронному дневнику своего ребёнка (предоставление доступа обучающемуся и/или другим заинтересованным лицам).

¹ ЕГЭ – единый государственный экзамен.

² ГИА – государственная итоговая аттестация.

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Перед началом работы с сервисом «Электронный дневник» родителю (законному представителю) необходимо подать в образовательное учреждение заявление на подключение услуги «Электронный дневник» (далее – заявление). На основании этого заявления родителю (законному представителю) обучающегося будет предоставлен доступ к Сервису на портале «Петербургское образование» с правами, определёнными для роли «Родитель (законный представитель)».

Заявление может быть составлено только с помощью функционала сервиса «Электронный дневник», так как должно содержать уникальный идентификатор Пользователя, генерируемый в момент регистрации пользователя на портале «Петербургское образование», и уникальный идентификатор обучающегося, генерируемый непосредственно при составлении заявления.

Для новых пользователей портала «Петербургское образование» процесс регистрации может быть объединён с процессом формирования заявления.

Шаг 1. Регистрация на портале

***Внимание!** Если пользователь уже зарегистрирован на портале «Петербургское образование», ему следует перейти к шагу 2.*

***Внимание!** Допускается переход к шагу 3 без предварительной регистрации на портале.*

Откройте портал «Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите URL Портала).

Воспользуйтесь регистрационной формой (рис. 1), переход к которой осуществляется по ссылке «Регистрация», расположенной на любой странице Портала.

В регистрационной форме укажите действующий адрес электронной почты и введите код, представленный в форме. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». На указанный адрес будет выслано письмо с данными, необходимыми для авторизации на Портале (логин и пароль учётной записи).

Регистрация завершена (открывается форма, представленная на рис. 2).

The screenshot shows a registration form with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a link for "Вход на сайт" (Login to site) and a link for "Регистрация" (Registration). The form contains an "E-mail:" label with a red asterisk, followed by an empty text input field. Below the input field, a message states: "На ваш e-mail будет отправлено письмо с данными для входа на портал" (An email with login data will be sent to your email). Underneath is a CAPTCHA image showing the letters "MTR" with a red asterisk, followed by another empty text input field. At the bottom of the form is a blue button labeled "Зарегистрироваться" (Register).

Рисунок 1 – Регистрационная форма портала «Петербургское образование»

The screenshot shows a confirmation message box with a close button (X) in the top right corner. It features the same "Вход на сайт" and "Регистрация" links as in the previous image. A green message box contains the text: "На ваш адрес электронной почты отправлено письмо с регистрационными данными для входа на портал" (An email with registration data for portal login has been sent to your email address).

Рисунок 2 – Регистрация завершена

Шаг 2. Авторизация на портале

Для авторизации на Портале воспользуйтесь формой авторизации (рис. 3), переход к которой осуществляется по ссылке «Вход на портал», расположенной на любой странице Портала. В форме авторизации введите предоставленные логин и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

Внимание! Авторизация осуществляется только в случае верно указанной пары логин-пароль.

В случае успешной авторизации форма авторизации закрывается, осуществляется вход на Портал под Вашей учётной записью. При этом сверху справа на любой странице отображается имя пользователя (логин) в виде ссылки для перехода в Личный кабинет.

Рисунок 3 – Форма авторизации на портале «Петербургское образование»

Шаг 3. Составление заявления

Внимание! Если Вы уже зарегистрированы на портале «Петербургское образование», перед подачей заявления обязательно авторизуйтесь!

Для составления заявления перейдите к сервису «Электронный дневник» по ссылке «Электронный дневник» меню Портала (либо по соответствующей кнопке «Перейти к сервису» раздела «Сервисы» главной страницы портала «Петербургское образование»).

Воспользуйтесь командой «Подать заявление» меню Сервиса (для авторизованных пользователей также доступна ссылка «Подать заявление в школу» на главной странице Сервиса), рис. 4.

© Комитет по образованию Санкт-Петербурга, 2010

Рисунок 4 – Главная страница сервиса «Электронный дневник»

На открывшейся странице (рис. 5) заполните следующие поля (эти данные будут использованы при автоматическом формировании заявления):

1) E-mail для регистрации. Введите действующий адрес электронной почты, на который будут высланы данные необходимые для авторизации на Портале (логин и пароль учётной записи).

Внимание! Поле «E-mail для регистрации» отображается только для неавторизованных пользователей портала «Петербургское образование».

2) Ваша фамилия, имя и отчество. Введите фамилию, имя и отчество полностью.

3) Фамилия, имя и отчество Вашего ребёнка. Введите фамилию, имя и отчество ребёнка полностью.

4) Образовательное учреждение. Введите номер или наименование (!) образовательного учреждения, в котором обучается ребёнок. В результате появится список автоподстановки. Выберите из списка соответствующее наименование.



электронный дневник

Доступ к электронному дневнику

Для получения доступа к электронному дневнику Вашего ребенка необходимо заполнить заявление

Внимание! Пожалуйста, проверьте правильность заполнения формы. Ошибки и опечатки в данных могут стать основанием для отказа в предоставлении доступа к электронному дневнику.

Ваша фамилия, имя и отчество:

Иванов Иван Иванович

Укажите свою фамилию, имя и отчество полностью без сокращений

Фамилия, имя и отчество вашего ребенка:

Иванов Петр Иванович

Укажите полностью без сокращений фамилию, имя и отчество вашего ребенка

Образовательное учреждение:

422

ГБОУ СОШ №422

выберите учреждение из выпадающего списка

Далее

Рисунок 5 –Формирование заявления, ввод данных

Нажмите на кнопку «Далее».

На открывшейся странице (рис. 6), где представлено сформированное заявление на подключение услуги «Электронный дневник», проверьте правильность данных и нажмите на кнопку «Отправить», расположенную внизу страницы.

Внимание! Если данные были введены с ошибкой, вернитесь на предыдущую страницу (кнопка «Изменить») и отредактируйте информацию.

Внимание! Для отмены всех предыдущих действий по составлению заявления и перехода на главную страницу сервиса «Электронный дневник» предусмотрена кнопка «Отменить».



электронный дневник

Доступ к электронному дневнику

Заявление сформировано

Директору ГОУ _____ <small>(Наименование и адрес учреждения)</small>	
от _____	
проживающего (ей) по адресу: _____	
Паспортные данные: _____	
Заявление на предоставление услуги «Электронный дневник»	
Я, _____ <small>(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)</small>	Иванов Иван Иванович
код доступа пользователя на портале petersburgedu.ru: _____	271881109340
прошу предоставить услугу по доступу к сервису «Электронный дневник», входящему в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (далее – КАИС КРО) и размещенному на портале «Петербургское образование» (http://petersburgedu.ru), для получения информации об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях несовершеннолетнего члена моей семьи, обучающегося в:	
ГОУ СОШ №422 <small>(Наименование государственного образовательного учреждения)</small>	
_____	Иванов Петр Иванович
_____	<small>(ФИО обучающегося)</small>
Код доступа обучающегося на портале petersburgedu.ru: _____	429589907558
1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных обучающегося и его законных представителей (фамилия, имя, отчество, данные об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях обучающегося и другие, связанные с учебным процессом) (далее – персональные данные).	
2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю своё согласие:	
1. Сбор персональных данных, полученных в государственных образовательных учреждениях и организациях, располагающих такой информацией;	
2. Хранение и обработка персональных данных в КАИС КРО.	
3. Настоящее заявление о предоставлении услуги по доступу к сервису «Электронный дневник» действует в период функционирования КАИС КРО, и может быть отозвано мною путём подачи письменного заявления в адрес учреждения, предоставляющего указанную выше услугу.	
Подпись _____	/ _____ <small>(ФИО полностью)</small>
Дата _____	21.02.2011

Изменить

Отменить

Отправить

Рисунок 6 – Формирование заявления, пример заявления

Заявление сформировано и в электронном виде отправлено в образовательное учреждение. При этом открывается страница, на которой:

- 1) Выводится сообщение о том, что заявление отправлено.
- 2) Выводится напоминание о том, что Пользователю необходимо подойти в образовательное учреждение и передать подписанное заявление сотруднику, ответственному за сервис «Электронный дневник».
- 3) Предусмотрена кнопка «Распечатать» для вывода заявления на печать.

4) Предусмотрена кнопка «Вернуться» для перехода на главную страницу Сервиса.

Вы можете распечатать и подписать заявление самостоятельно, либо сделать это в образовательном учреждении.

Теперь при переходе на главную страницу Сервиса отображаются данные обучающегося, заявление на подключение электронного дневника которого было отправлено в образовательное учреждение (рис. 7).

электронный дневник

Доступ к электронному дневнику

Иванов Пётр Иванович
Дата подачи заявления: 22.03.2014
Заявку нужно подтвердить в образовательном учреждении в течение 30 дней.
В обратном случае заявка будет удалена.

Уникальный код
170262902029

Статус
Ждем данные из школы
[Повторно распечатать заявление](#)
[Удалить](#)

[Подать заявление в школу](#)

Распечатайте сформированное заявление и лично отнесите подписанное заявление в школу. Дождитесь (5-7 рабочих дней), пока Ваше заявление будет обработано и данные из школы начнут передаваться на портал «Петербургское образование». После того, как статус заявления изменится на «Доступ предоставлен», Вы сможете просматривать электронный дневник.

Рисунок 7 – Главная страница сервиса «Электронный дневник»

П р и м е ч а н и е. Если Вы по каким-то причинам передумали подавать заявление в образовательное учреждение, удалите его, воспользовавшись соответствующей кнопкой. Автоматически неподтверждённое заявление удаляется через 30 дней.

Подойдите в образовательное учреждение к сотруднику, ответственному за сервис «Электронный дневник». Передайте ему подписанное заявление (если Вы не печатали заявление, сотрудник образовательного учреждения распечатает заявление для Вас).

Приступить к работе с электронным дневником ребёнка Вы сможете после того, как данные из образовательного учреждения будут переданы на портал «Петербургское образование».