

Принято педагогическим советом

Протокол от 31.10.2016 № 2

Утверждаю

Директор школы

Христюк Т.М.

Приказ от 03.11.2016 № 220-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии

(рабочей группе)

по организации применения Профессионального стандарта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению профессионального стандарта педагогов педагога и прочих проф.стандартов в ГБОУ СОШ №256.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273, от 26.08.2010г № 761н « Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Минтруда России от 18 октября 2013 года № 544н с принятыми изменениями, Приказом Минтруда России от 5 августа 2016 г. № 422н.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ: Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБОУ СОШ № 256 , а также настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель (заместитель директора), члены рабочей группы из числа педагогических работников ГБОУ СОШ № 256, в том числе, представитель профсоюзного комитета; всего 3 человека.

1.5. Деятельность рабочей группа направлена на внедрение профессионального стандарта педагога и прочих проф.стандартов в ГБОУ СОШ № 256.

2. Задачи

2.1. изучить нормативно-правовые документы по введению профессионального стандарта «Педагог»; прочих применяемых проф.стандартов.

2.2. разработать и утвердить дорожную карту внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)», прочих применяемых проф.стандартов.

Подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

2.3. участвовать в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов

2.4. разработать, представить к утверждению необходимые локальные нормативные акты.

2.5. разместить документы по внедрению профессионального стандарта педагога на сайте учреждения.

3. Функции

3.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы профессионального стандарта пед.работников

3.2. осуществление анализа уровня профессиональной компетентности работников школы, уровня их образования на соответствие проф.стандартам.

3.3. выработка направлений по внедрению профессионального стандарта в школе.

4. Права

4.1. - вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения профессионального стандарта педагога;

- требовать от педагогов необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы.

4.2. в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций.

5. Ответственность

5.1. выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта педагога в обозначенные сроки.

5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности

6.1 . Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

6.2.председатель рабочей группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед педагогическим советом о результатах работы.

6.3. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

6.4. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости.