

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга  
СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр  
«Семья»**

---

**Информационные материалы  
по вопросам оказания помощи гражданам,  
вынужденно покинувшим территорию Украины**

**Санкт-Петербург  
2014**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. «Горячие линии» для обращений граждан, прибывших из Украины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Экстренные службы Санкт-Петербурга .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Памятки Федеральной миграционной службы России для граждан Украины, вынужденно покинувших территорию Украины.....</b>	<b>5</b>
Памятка для граждан Украины, вынужденно покинувших территорию Украины .....	5
Памятка для желающих получить статус беженца или временное убежище на территории Российской Федерации .....	6
Памятка для желающих принять участие в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.....	7
Памятка для желающих получить разрешение на временное проживание в Российской Федерации .....	10
Памятка для желающих приобрести гражданство Российской Федерации .....	11
Территориальные подразделения УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области .....	14
<b>4. Работа в Санкт-Петербурге .....</b>	<b>19</b>
Памятка для желающих получить разрешение на работу для осуществления трудовой деятельности на предприятиях и организациях .....	19
Памятка для желающих получить патент для осуществления трудовой деятельности только у физических лиц для удовлетворения их личных и домашних нужд .....	21
Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр трудовых ресурсов».....	22
Агентства занятости населения Санкт-Петербурга .....	23
<b>5. Медицинская помощь .....</b>	<b>29</b>
Информация о порядке оказания бесплатной медицинской помощи гражданам Украины, прибывающим в Санкт-Петербург .....	29
Как получить полис обязательного медицинского страхования .....	29
Дополнительное медицинское страхование .....	30
Правила прохождения медицинской комиссии.....	31
<b>6. Образование.....</b>	<b>33</b>
Порядок приема детей в детский сад.....	33
Порядок приема детей в школу.....	35
Меры социальной поддержки детей в сфере организации отдыха и оздоровления .....	38
Получение профессионального образования.....	38
<b>7. Социальная помощь .....</b>	<b>42</b>
Консультативная помощь .....	42
Гуманитарная помощь .....	44
Правила приема гуманитарной помощи для граждан Украины от населения.....	45
Предоставление питания или талонов на питание .....	45
Социальные пособия на детей.....	47
Многофункциональные центры предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ) .....	50
<b>8. Словарь терминов .....</b>	<b>.....</b>

## 1. «Горячие линии» для обращений граждан, прибывших из Украины

Вопросы контроля, надзора и оказания государственных услуг в сфере миграции на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области	<b>273-22-46</b> понедельник – четверг 10.00 - 17.00 пятница: 10.00 - 16.00 <i>перерыв 13.00-13.45</i>	Управление Федеральной миграционной службы России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (УФМС)
Автоинформатор	<b>576-05-98</b> <i>(круглосуточно)</i>	
Предоставление убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства; содействие добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (Отдел по вопросам вынужденных переселенцев и беженцев)	<b>541-86-54</b>	
Информационный центр «Единого центра документов»	<b>777-10-00</b>	
Вопросы гражданства	<b>275-51-13</b>	
Вопросы постановки на миграционный учет	<b>495-16-60</b>	
Вопросы получения разрешения на работу иностранному гражданину	<b>318-06-38</b>	
Реализация на территории Санкт-Петербурга государственной политики Санкт-Петербурга в сфере межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений	<b>576-28-08</b>	Комитет по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге
Получение медицинской помощи	<b>635-55-77</b> <b>635-55-63</b> <i>(круглосуточно)</i>	Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Получение полиса обязательного медицинского страхования	<b>707-73-01</b> <i>(по рабочим дням)</i>	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга
Предоставление мест в образовательных организациях, предоставление мест в организациях отдыха и оздоровления детей	<b>576-18-38</b>	Комитет по образованию
Порядок регистрации в службе занятости, виды социальной, материальной и психологической помощи безработным гражданам	<b>541-89-37</b> понед., среда, пятн. 9.00 – 17.00 вторн. – 12.00-20.00 четверг – 11.00-19.00	Комитет по труду и занятости населения
Социальная (гуманитарная) помощь	<b>387-42-11</b> <b>334-41-44</b> <i>(по будням 10.00 – 17.00)</i>	Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Консультация по миграционному и трудовому законодательству России	<b>8 800 333 00 16</b> <i>(по будням 8.30 – 18.30 звонок бесплатный)</i>	Информац.-консультацион. центр СПб центра международ.сотрудничества Красного Креста

## 2. Экстренные службы Санкт-Петербурга

---

Пожарная охрана и служба спасения	<b>01</b>
Полиция	<b>02</b>
Скорая помощь	<b>03</b>
Аварийная служба газовой сети	<b>04</b>
Единый номер службы спасения для звонков с сотовых телефонов в экстренных ситуациях ( <i>можно звонить даже без сим-карты, без денег на счете и с заблокированной клавиатурой телефона</i> )	<b>112</b>
Телефон доверия Управления собственной безопасности ГУВД	<b>541-02-02</b>
Телефон специальной линии «Нет коррупции»	<b>576-77-65</b>
Единый общероссийский детский телефон доверия ( <i>круглосуточно, анонимно, бесплатно</i> )	<b>8 800 2000 122 004 576-10-10</b>

### **3. Памятки Федеральной миграционной службы России для граждан Украины, вынужденно покинувших территорию Украины**

---

#### ***Памятка для граждан Украины, вынужденно покинувших территорию Украины<sup>1</sup>***

В соответствии с положениями статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» срок временного пребывания в Российской Федерации гражданина Украины не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток. Для продления срока временного пребывания гражданину Украины необходимо обратиться в территориальное подразделение ФМС России по месту его нахождения с паспортом и миграционной картой. Подразделениям ФМС России дано указание беспрепятственно продлевать гражданам Украины сроки пребывания на период внутриукраинского кризиса. Продление осуществляется путем простановки соответствующих отметок в миграционной карте.

Срок временного пребывания может быть также продлен в следующих случаях:

выдано разрешение на временное проживание.

приняты заявление и иные документы, необходимые для получения им разрешения на временное проживание,

принято заявление о выдаче уведомления о возможности приема в гражданство Российской Федерации иностранного гражданина, признанного носителем русского языка в соответствии со статьей 33.1 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,

территориальным органом ФМС России принято ходатайство работодателя или заказчика работ (услуг) о привлечении гражданина Украины к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста или заявление работодателя или заказчика работ (услуг) о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту<sup>1</sup>,

получено ходатайство образовательной организации, в которой гражданин Украины обучается по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации такого гражданина Украины;

в случае подачи ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу или продления срока рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

в случае подачи заявления о предоставлении временного убежища или продления срока предоставления временного убежища по решению территориального органа ФМС России.

Срок временного пребывания гражданина Украины продлевается при выдаче гражданину Украины разрешения на работу или патента либо при продлении срока действия разрешения на работу или патента.

Срок временного пребывания в Российской Федерации гражданина Украины, заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) и получившего разрешение на работу, продлевается на срок действия заключенного договора, но не более чем на один год, исчисляемый со дня въезда гражданина Украины в Российскую Федерацию.

Более подробную информацию, а также ФОРМЫ заявления и других документов, необходимых для оформления гражданства, можно найти на сайтах ФМС России ([www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru)) и ее территориальных органов в разделе «государственные услуги», а также в ближайшем подразделении ФМС России.

---

<sup>1</sup> Сайт ФМС России [http://www.fms.gov.ru/foreign\\_national/novisas/index\\_ukr.php](http://www.fms.gov.ru/foreign_national/novisas/index_ukr.php)

## **Памятка для желающих получить статус беженца или временное убежище на территории Российской Федерации<sup>2</sup>**

### **СТАТУС БЕЖЕНЦА**

Для того, чтобы вопрос о предоставлении статуса беженца был рассмотрен, вам следует обратиться с ходатайством в территориальный орган ФМС России по месту своего пребывания. Статус беженца вы можете получить, если у вас имеются вполне обоснованные опасения стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политических убеждений, в силу чего вы не можете и не желаете возвращаться в страну своего гражданства.

Для обращения вы должны иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае прибытия с семьёй, другие документы, подтверждающие заключение брака, рождение детей и т.п. При этом признание беженцами осуществляется в отношении каждого члена семьи, достигшего возраста 18 лет. Ваше ходатайство будет рассмотрено в срок от 1 до 3-х месяцев.

При принятии ходатайства к рассмотрению вам будет выдан российский документ - свидетельство - которое будет удостоверять вашу личность и подтверждать законность нахождения на территории Российской Федерации. После подачи ходатайства с вами будет беседовать сотрудник территориального органа ФМС России. В ходе беседы будет заполнена анкета и опросный лист, с которыми вас ознакомят. После этого вы и члены вашей семьи должны будете пройти обязательное медицинское освидетельствование, а также государственную дактилоскопическую регистрацию. В случае признания вас беженцем вам будет выдано удостоверение беженца, при этом документы, удостоверяющие личность (паспорт и (или) другие документы, выданные в Украине), вы должны будете передать на хранение в территориальный орган ФМС России. Вы, как беженец, сможете работать без получения разрешения на работу.

### **ВРЕМЕННОЕ УБЕЖИЩЕ**

Для того, чтобы получить временное убежище на территории Российской Федерации вы должны обратиться в территориальный орган ФМС России по месту своего пребывания с заявлением. Временное убежище вы сможете получить, если будут установлены существование гуманных причин, требующих временного пребывания вас на территории Российской Федерации.

Для обращения за убежищем вы должны иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае прибытия с семьёй, другие документы, подтверждающие заключение брака, рождение детей и т.п. Ваше заявление будет рассмотрено в срок от 1 до 3-х месяцев.

На время рассмотрения заявления вам будет выдана справка, которая подтвердит законность вашего пребывания на территории Российской Федерации и будет удостоверять вашу личность. После подачи заявления с вами будет беседовать сотрудник территориального органа ФМС России. В ходе беседы будет заполнена анкета и опросный лист, с которыми вас ознакомят. После этого вы и члены вашей семьи должны будете пройти обязательное медицинское освидетельствование, а также государственную дактилоскопическую регистрацию. В случае предоставления временного убежища (оно предоставляется на 1 год, далее продлевается) вам будет выдано об этом свидетельство и вы сможете работать без получения разрешения на работу. При этом, документы, выданные в Украине, должны быть переданы вами на хранение в территориальный орган ФМС России.

Вы, как получивший временное убежище на территории Российской Федерации, сможете работать без получения разрешения на работу.

Более подробную информацию, а также ФОРМЫ заявлений и других документов, необходимых для оформления гражданства, можно найти на сайтах ФМС России ([www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru)) и ее территориальных органов в разделе «государственные услуги», а также в ближайшем подразделении ФМС России.

<sup>2</sup> Сайт ФМС России [http://www.fms.gov.ru/foreign\\_national/novisas/index\\_ukr.php](http://www.fms.gov.ru/foreign_national/novisas/index_ukr.php)

**Отдел по вопросам вынужденных переселенцев и беженцев УФМС России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

*ул. Смольяčkова, д. 15, лит. А, телефон «Горячей линии» отдела 541-86-54*

По вопросам предоставления убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства: Вопросы первичного приёма, приёма ходатайств о признании беженцем, заявлений о предоставлении временного убежища от иностранных граждан и лиц без гражданства, продления статуса, постановки на учет, переучёта.

Понедельник - четверг с 10-00 до 13-00 и с 13-45 до 17-00

*Пятница - неприемный день*

**Памятка для желающих принять участие в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом<sup>3</sup>**

Участвовать в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, вправе соотечественники, проживающие за рубежом, либо соотечественники, являющиеся иностранными гражданами (лицами без гражданства), постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Российской Федерации (имеющие разрешение на временное проживание или вид на жительство).

При этом соотечественники, постоянно проживающие за рубежом, независимо от гражданской принадлежности, должны по вопросу участия в Государственной программе лично обратиться и подать заявление в представительство (аппарат представителя) ФМС России за рубежом, либо в одно из российских консульских загранучреждений. Соотечественники, являющиеся иностранными гражданами, постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Российской Федерации (имеют разрешение на временное проживание или вид на жительство), вправе подать заявление об участии в Государственной программе на территории России.

Соотечественники, постоянно проживающие на территории Украины, для подачи заявления об участии в Государственной программе могут обращаться в следующие уполномоченные органы на Украине:

- аппарат представителя ФМС России на Украине (г. Киев, ул. Панфиловцев, д. 5, тел. 38-044-286-73-57, 286-70-43, эл. почта [ukrainakivvr@rambler.ru](mailto:ukrainakivvr@rambler.ru));
- Генеральное консульство Российской Федерации в г. Харькове (ул. Ольминского, 22, тел.: 38-057-700-00-56, 38-057-706-40-70, 38-057-715-79-97, эл. почта: [gosprog@mail.ru](mailto:gosprog@mail.ru));
- Генеральное консульство Российской Федерации в г. Одессе (Гагаринское плато, 14, тел.: 38-048-785-87-69, эл. почта [migracia7@yandex.ru](mailto:migracia7@yandex.ru))).

На сегодняшний день в Государственной программе участвуют 49 регионов России: Брянская, Воронежская, Калужская, Костромская, Курская, Липецкая, Смоленская, Тамбовская, Тверская, Тульская, Ярославская, Архангельская, Калининградская, Мурманская, Новгородская, Псковская, Волгоградская, Нижегородская, Оренбургская, Пензенская, Самарская, Саратовская, Ульяновская, Курганская, Свердловская, Тюменская, Челябинская, Иркутская, Кемеровская, Новосибирская, Омская, Амурская, Магаданская и Сахалинская области, Алтайский, Забайкальский, Красноярский, Камчатский, Приморский, Хабаровский края. Республики Карелия, Марий Эл, Мордовия, Чувашия, Бурятия, Ямало-Ненецкий и

<sup>3</sup> Сайт ФМС России [http://www.fms.gov.ru/foreign\\_national/novisas/index\\_ukr.php](http://www.fms.gov.ru/foreign_national/novisas/index_ukr.php)

Ханты-Мансийский автономный округ, Ненецкий автономный округ, а также Еврейская автономная область.

Для участия в Государственной программе соотечественники должны предоставить следующие документы: заявление, заполненное на русском языке по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 года № 196-р; копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, включённых в заявление, копии документов о семейном положении заявителя и членов его семьи с предъявлением оригиналов этих документов; 2 фотографии заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности, наличии учёного звания и степени, а также сведения, характеризующие личность заявителя и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения.

При подаче документов для участия в Государственной программе на территории Российской Федерации заявителем предоставляются также документы, подтверждающие право на постоянное или временное проживание на территории России.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

На приём рекомендуется брать с собой электронный вариант заявления об участии в Государственной программе, которое, в случае необходимости, может быть оперативно отредактировано в ходе приёма.

Конечным результатом рассмотрения кандидатуры соотечественника на участие в Государственной программе является вынесение решения о выдаче (отказе в выдаче) соотечественнику свидетельства участника Государственной программы территориальным органом ФМС России, которое принимается с учётом решения уполномоченного органа по реализации Государственной программы в данном регионе и после проведения соответствующих проверочных мероприятий заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

Оформление свидетельства участника Государственной программы, с учетом прохождения всех необходимых административных процедур, осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему должным образом оформленных документов.

Одновременно с подачей за рубежом документов для участия в Государственной программе соотечественники также могут подать заявление и все необходимые документы для оформления разрешения на временное проживание. Оформить разрешение на временное проживание также возможно и на территории России, путем подачи соответствующего заявления в территориальный орган ФМС России в субъекте Российской Федерации, избранном для переселения.

Участники Государственной программы и члены их семей, в зависимости от выбранной территории вселения, имеют право на следующие финансовые выплаты: компенсацию расходов на переезд к будущему месту проживания, включая оплату проезда и провоз личных вещей; компенсацию за уплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приемом заявления о выдаче разрешения на временное проживание; компенсацию расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации; ежемесячное пособие при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации (но не более чем в течение шести месяцев); пособие на обустройство «подъёмные».

Переселенцам оказывается помощь в жилищном обустройстве на основе правил, установленных региональными программами переселения, в частности, в ряде регионов



предоставляется возможность размещения в центрах временного размещения, общежитиях, в помещениях маневренных фондов, выплачивается компенсация за аренду жилья.

Кроме того, участники Государственной программы имеют право на получение разрешения на временное проживание вне квот, вида на жительство, а также на приобретение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке.

В соответствии с Государственной программой выделяются две категории территорий, на которые могут переехать участники Государственной программы и члены их семей: территории приоритетного заселения и территории, не относящиеся к территориям приоритетного заселения. Право на получение «подъемных» предоставляется соотечественникам на любой из указанных категорий вселения. Однако размеры пособия в зависимости от категории территории вселения отличаются.

На территории приоритетного заселения (Республика Бурятия, Забайкальский, Камчатский, Приморский, Хабаровский края, Амурская, Иркутская, Магаданская, Сахалинская области и Еврейская автономная область, размер пособия на обустройство («подъемные») выплачиваются в два этапа - сразу после приезда и постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства, а также по истечении 18 месяцев со дня постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства на территории данной категории.

На первом этапе - 150 тыс. рублей участнику Государственной программы и по 70 тыс. рублей членам его семьи;

На втором этапе - 90 тыс. рублей участнику Государственной программы и по 50 тыс. рублей членам его семьи.

Участнику Государственной программы и (или) членам его семьи, временно проживавшим на законном основании на территории которая полностью или частично отнесена к территории приоритетного заселения, пособие выплачивается в следующих размерах:

на первом этапе - 50 тыс. рублей участнику Государственной программы и по 25 тыс. рублей членам его семьи;

на втором этапе - 30 тыс. рублей участнику Государственной программы и по 15 тыс. рублей членам его семьи.

Участникам Государственной программы и (или) членам их семей, переселяющимся в Российскую Федерацию на территории вселения, не относящиеся к территориям приоритетного заселения, с территории иностранного государства, а также участникам Государственной программы и (или) членам их семей, временно проживавшим на законном основании в субъекте Российской Федерации, территория которого полностью или частично не отнесена к территориям приоритетного заселения, пособие выплачивается одновременно в следующих размерах:

20 тыс. рублей - участнику Государственной программы;

10 тыс. рублей - члену его семьи.

По вопросам содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в Санкт-Петербурге необходимо обращаться в Отдел по вопросам вынужденных переселенцев и беженцев УФМС России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

*ул. Смольяčkова, д. 15, лит. А, телефон «Горячей линии» отдела 541-86-54*

Понедельник-четверг с 10-00 до 13-00 и с 13-45 до 17-00

*Пятница - неприемный день*

## **Памятка для желающих получить разрешение на временное проживание в Российской Федерации<sup>4</sup>**

Разрешение на временное проживание — подтверждение права иностранного гражданина временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство. Срок оформления разрешения на временное проживание составляет 60 суток. Разрешение на временное проживание выдается на три года.

Для получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин подает в территориальный орган ФМС России по месту предполагаемого проживания:

1. Заявление о выдаче разрешения на временное проживание в двух экземплярах.
2. 2 личные фотографии размером 35 x 45 мм в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас без головного убора.
3. Документ, удостоверяющий личность.
4. Миграционная карта.
4. В течение тридцати суток со дня подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание - документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, а также сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.
5. Государственная пошлина за выдачу разрешения на временное проживание составляет 1000 рублей и уплачивается до обращения с заявлением.

Отдельным категориям иностранных граждан разрешение на временное проживание может быть выдано без учета квоты, ежегодно утверждаемой Правительством Российской Федерации. Например: тем, кто родился на территории РСФСР и состоял в прошлом в гражданстве СССР или родился на территории России: состоит в браке с гражданином России, имеющим место жительства в России; признан нетрудоспособным и имеет дееспособных сына или дочь - граждан России; имеет хотя бы одного нетрудоспособного родителя или ребенка - гражданина России; поступил на военную службу и т.д. В этом случае, дополнительно нужно представить подтверждающий документ.

При выдаче разрешения на временное проживание иностранный гражданин подлежит обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

После получения разрешения на временное проживание, иностранный гражданин обязан зарегистрироваться по месту жительства или встать на учет по месту пребывания. Также он не вправе по собственному желанию избирать место своего проживания вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание.

Прожив не менее одного года на основании разрешения на временное проживание, иностранный гражданин может получить вид на жительство.

Иностранный гражданин, получивший разрешение на временное проживание, имеет право осуществлять трудовую деятельность без оформления разрешения на работу и только в том субъекте Российской Федерации, где ему разрешено временное проживание.

Более подробную информацию, а также ФОРМЫ заявления и других документов, необходимых для оформления гражданства, можно найти на сайтах ФМС России ([www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru)) и ее территориальных органов в разделе «государственные услуги», а также в ближайшем подразделении ФМС России.

**Отдел оформления разрешений на временное проживание и видов на жительство  
УФМС России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

*ул. Капитана Воронина, д.10 А, телефон: 596-36-02*

<sup>4</sup> Сайт ФМС России [http://www.fms.gov.ru/foreign\\_national/novisas/index\\_ukr.php](http://www.fms.gov.ru/foreign_national/novisas/index_ukr.php)

## **Расписание приемов иностранных граждан и лиц без гражданства в отделе оформления разрешений на временное проживание и видов на жительство**

### *Понедельник*

14:00-20:00 - Прием заявлений о выдаче разрешения на временное проживание от иностранных граждан и лиц без гражданства прибывших в РФ в порядке, не требующим получение визы, в пределах квоты, установленной на 2014 год по предварительной записи.

### *Вторник*

10:00-13:00 - Прием заявлений о выдаче (продлении) вида на жительство от лиц без гражданства

### *Четверг*

10:00-13:00 - Прием начальника отделения выдачи видов на жительство по проблемным вопросам о выдаче видов на жительство.

14:00-18:00 - Прием заявлений о выдаче РВП от ИГ и ЛБГ прибывших в РФ в порядке, не требующим получение визы, в пределах квоты, установленной на 2014 год по предварительной записи.

### *Пятница*

10:00-13:00 - Прием руководства по проблемным вопросам о выдаче РВП

14:00-17:00 - Прием заявлений о выдаче РВП от ИГ и ЛБГ прибывших в РФ по виза, в пределах квоты, установленной на 2014 год по предварительной записи.

### *Вторая суббота месяца*

10:00-12:00 - Консультация и прием заявлений о выдаче разрешений на временное проживание без учета квоты от иностранных граждан, достигших возраста 70-ти лет.

Прием заявлений о выдаче вида на жительство от иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих по разрешению на временное проживание, осуществляется в установленном законом порядке по месту жительства в территориальных отделах (отделениях) УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

## **Памятка для желающих приобрести гражданство Российской Федерации<sup>5</sup>**

Основания, условия приобретения гражданства Российской Федерации определены Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

Соответствующие конкретным основаниям приобретения российского гражданства формы бланков заявлений, правила и порядок их оформления, подачи и рассмотрения, а также перечни прилагаемых к ним документов, установлены Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325.

Заявление о приеме в гражданство Российской Федерации подается в территориальный орган ФМС России по месту жительства.

Федеральным законом предусмотрено два вида приема в российское гражданство:

- в общем порядке (статья 13)
- в упрощенном порядке (статья 14).

Обычными условиями приема в российское гражданство являются:

- непрерывный пятилетний срок проживания на законном основании, т.е. по виду на жительство;
- обязательство соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации;

<sup>5</sup> Сайт ФМС России [http://www.fms.gov.ru/foreign\\_national/novisas/index\\_ukr.php](http://www.fms.gov.ru/foreign_national/novisas/index_ukr.php)

- наличие законного источника средств существования;
- отказ от имеющегося иностранного гражданства;
- владение русским языком.

Прием в гражданство Российской Федерации в общем порядке.

Обязательное условие - проживание на территории России по виду на жительство в течение пяти лет непрерывно.

В упрощенном порядке после получения вида на жительство (без соблюдения условия пятилетнего проживания по виду на жительство) приобретают российское гражданство лица, если они:

имеют хотя бы одного родителя - гражданина Российской Федерации, проживающего на территории России;

имели гражданство СССР, проживали и проживают в государствах, входивших в состав СССР, и не получили гражданства этих государств;

являются гражданами государств, входивших в состав СССР, получили среднее профессиональное или высшее образование в созданных в Российской Федерации организациях, осуществляющих образовательную деятельность, после 1 июля 2002 года;

родились на территории РСФСР и имели гражданство бывшего СССР;

состоят в браке с гражданином Российской Федерации не менее трех лет;

являются нетрудоспособными лицами, имеют дееспособных сына или дочь, достигших возраста 18 лет и являющихся гражданами Российской Федерации;

имеют ребенка, являющегося гражданином России, оставшегося без попечения другого родителя - гражданина России;

имеют недееспособных сына или дочь, достигших возраста 18 лет, являющихся гражданами России, оставшегося без попечения другого родителя - гражданина России;

признаны носителями русского языка, то есть владеют русским языком и повседневно используют его в семейно-бытовой и культурной сферах, в случае, если они сами, либо их родственники по прямой восходящей линии постоянно проживают или ранее постоянно проживали на территории Российской Федерации либо на территории, относившейся к Российской империи или СССР, в пределах Государственной границы Российской Федерации.

Право приобрести российское гражданство в упрощенном порядке и без вида на жительство предоставляется:

- нетрудоспособным иностранным гражданам и лицам без гражданства (инвалидам и пенсионерам по старости), прибывшим из государств, входивших в состав СССР, и зарегистрированным по месту жительства на 1 июля 2002 г.;

- ветеранам Великой Отечественной войны, имевшим гражданство бывшего СССР и проживающим на территории Российской Федерации (наличие разрешения на временное проживание);

- дети и недееспособные лица;

- участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, (они могут обратиться с заявлением о приобретении российского гражданства при наличии у них регистрации по месту жительства (после получения разрешения на временное проживание) на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для постоянного проживания в соответствии с указанной Государственной программой).

Срок рассмотрения заявлений о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке не должен превышать шести месяцев.

В отношении участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и иностранных граждан, признанных носителями русского языка, срок рассмотрения заявлений сокращен до трех месяцев.

Иностранные граждане, ранее имевшие гражданство Российской Федерации, могут быть восстановлены в гражданстве Российской Федерации как в общем порядке, так и в упрощенном.

Более подробную информацию, а также ФОРМЫ заявлений и других документов, необходимых для оформления гражданства, можно найти на сайтах ФМС России ([www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru)) и ее территориальных органов в разделе «государственные услуги», а также в ближайшем подразделении ФМС России.

**Отдел по вопросам гражданства УФМС России по г. Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области**

*ул. Чайковского д.24, телефон для справок: 275-51-13, 275-43-76*

Приём граждан:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00

**Территориальные подразделения УФМС России  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

**Межрайонный отдел №1 УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
(обслуживает Курортный и Кронштадтский районы г. Санкт-Петербурга)**

*197706 г. Сестрорецк, Приморское шоссе, 280, тел. 437-24-20*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ (тел. 434-29-55)**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Межрайонный отдел №2 УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
(обслуживает Петродворцовый р-он г. Санкт-Петербурга и Ломоносовский р-он  
Ленинградской обл.)**

*198514 г. Ломоносов, Дворцовый пр., д.30, тел. 450-61-24, 423-00-28*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ  
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в  
Адмиралтейском районе г. Санкт-Петербурга**

*190013 ул. Вере́йская, 39, тел.: 710-10-92, 710-13-54*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в  
Василеостровском районе г. Санкт-Петербурга**

*199026 В.О., 19-я линия, 12а, тел: 321-75-24, 321-75-26, 321-95-23*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Выборгском районе г. Санкт-Петербурга**

*194156 пр. Пархоменко, 18, тел. 294-11-69*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Калининском районе г. Санкт-Петербурга**

*195297 ул. Брянцева, 15, тел. 291-59-45 (канцелярия)*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

Пн. с 09.00 до 10.00 - прием учреждений социального обеспечения (СИЗО, больницы);

с 10.00 до 13.00 - прием юридических лиц;

с 13.00 до 14.00 - прием учебных заведений;

с 14.00 до 16.00 - прием физических лиц

Вт. с 14.00 до 16.00 - прием юридических лиц;

с 16.00 до 17.00 - прием учреждений социального обеспечения (СИЗО, больницы);

с 17.00 до 18.00 - прием учебных заведений;

с 18.00 до 20.00 - прием физических лиц

Ср. с 09.00 до 13.00 - прием сотрудников МФЦ

Чт. с 14.00 до 16.00 - прием юридических лиц;

с 16.00 до 17.00 - прием физических лиц

с 17.00 до 18.00 - прием учреждений социального обеспечения (СИЗО, больницы);

с 18.00 до 20.00 - прием учебных заведений;

Пт. с 09.00 до 11.00 - прием юридических лиц;

с 11.00 до 13.00 - прием физических лиц

с 13.00 до 14.00 - прием учебных заведений;

с 14.00 до 15.00 - прием сотрудников МФЦ

2-я суббота месяца с 09.00 до 13.00 - прием физических лиц

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Кировском районе г. Санкт-Петербурга**

*198152 ул. Автовская, д.22, 783-44-14, 783-36-20, тел./факс 783-56-66*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00  
Пт. - 09.00 - 15.00  
2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Колпинском районе г. Санкт-Петербурга**

*196653 г. Колпино, ул. Павловская, д. 1; тел: 461-99-71 (факс)*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

Пн. - 09.00 - 16.00  
Вт. - 14.00 - 20.00  
Ср. - 09.00 - 13.00  
Чт. - 14.00 - 20.00  
Пт. - 09.00 - 15.00  
2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Красногвардейском районе г. Санкт-Петербурга**

*195027 Большеохтинский пр., д.11/1, лит. А; тел: 224-33-25, 248-34-43, 224-09-90*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

Пн. с 09.00 до 10.00 - Прием учреждений социального обеспечения (гостиницы, больницы), прием учебных заведений; 10.00-13.00 – Прием юридических лиц; 13.45-16.00 – Прием физических лиц  
Вт. с 14.00 до 16.00 – Прием юридических лиц; 16.00-17.00 - Прием учреждений социального обеспечения (гостиницы, больницы), прием учебных заведений; 17.00-20.00 – Прием физических лиц  
Ср. с 09.00 до 11.00 – Прием по вопросам продления срока пребывания несовершеннолетним иностранным гражданам; 11.00 – 13.00 – Прием учебных заведений  
Чт. с 14.00 до 17.00 Прием юридических лиц; 17.00 -18.00 - Прием учреждений социального обеспечения (гостиницы, больницы), прием учебных заведений; 18.00-20.00 – Прием физических лиц  
Пт. с 09.00 до 11.00 – Прием физических лиц; 11.00-13.00 – Прием юридических лиц; 13.45-15.00 – Прием учебных заведений  
2-я Сб. с 09.00 до 13.00 – Прием физических лиц

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Красносельском районе г. Санкт-Петербурга**

*198329 ул. Тамбасова, д.4 , 730-37-21 - референт, канцелярия*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСУ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Пн. - 09.00 - 16.00  
Вт. - 14.00 - 20.00  
Ср. - 09.00 - 13.00  
Чт. - 14.00 - 20.00  
Пт. - 09.00 - 15.00  
2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Московском районе г. Санкт-Петербурга**

*196135 ул. Типанова, д.3, тел.: 371-93-67 (канцелярия, референт)*



**ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Невском районе г. Санкт-Петербурга**

*192171 ул. Седова, д.86, тел.: 362-76-28, 367-55-17*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Петроградском районе г. Санкт-Петербурга**

*197022 ул. Грота, д.1/3, тел.: 230-83-60, 230-77-62*

**ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Пн. - 09.00 - 16.00, перерыв с 13.00 до 13.45

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00, перерыв с 13.00 до 13.45

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Приморском районе г. Санкт-Петербурга**

*197374 ул. Яхтенная, д.7, корп.2, тел. 496-80-37*

**ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Пушкинском районе г. Санкт-Петербурга**

*196600 г. Пушкин, Шишкова ул., 32/15, тел. 476-97-48, 466-58-57*

**ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ  
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Фрунзенском  
районе г. Санкт-Петербурга**

*Санкт-Петербург, ул. Белы Куна, д.16, корп.17, тел. 269-52-92*

**ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ  
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Пн. - 09.00 - 16.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - 09.00 - 13.00

Чт. - 14.00 - 20.00

Пт. - 09.00 - 15.00

2-я Суббота с 09.00 до 13.00

***Территориальные пункты:***

*№ 73 - Будапештская ул., 44, кор. 2 - тел.: 360-19-67*

*№ 74 - наб. Обводного канала, 48 - тел.: 766-59-95, 712-92-28*

*№ 75 - Пражская ул., 35 - тел.: 361-93-09, 360-76-31*

*№ 76 - Купчинская ул., 10/1 - тел.: 776-83-36, 366-50-72*

*№ 77 - ул. Белы Куна, 16 - тел.: 269-81-41, 269-29-27*

*№ 78 - М. Балканская ул., 48 - тел.: 776-79-59, 776-53-75*

*№ 79 - Бухарестская ул., 160 - тел.: 778-51-05, 778-51-04*

**Отдел УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Центральном  
районе г. Санкт-Петербурга**

*191023 пер. Крылова, д.5, тел. 315-79-36 - референт; тел. 312-31-87 - канцелярия*

**ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ  
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Пн. - 09.00 - 15.00

Вт. - 14.00 - 20.00

Ср. - *не приемный день*

Чт. - 12.00 - 18.00

Пт. - 09.00 - 15.00

1-я, 3-я Суббота с 09.00 до 13.00

## **1. Работа в Санкт-Петербурге**

### **Памятка для желающих получить разрешение на работу для осуществления трудовой деятельности на предприятиях и организациях<sup>6</sup>**

Для получения разрешения на работу граждан Украины подает в территориальный орган ФМС России по месту постановки на миграционный учет заявление о выдаче разрешения на работу лично, либо через своего законного представителя.

Заявление о выдаче разрешения на работу заполняется по установленной форме. К заявлению о выдаче разрешения на работу прилагаются:

1. 2 цветные фотографии размером 30x40 мм;
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт);
3. Миграционная карта с отметкой органа пограничного контроля о пересечении границы (в случае непредставления указанного документа территориальный орган ФМС России проверяет на основании имеющихся у него данных сведения об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте);
4. Квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу в размере 2000 рублей;
5. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные с работодателем (при наличии);
6. Для работы в розничной торговле, бытовом обслуживании и жилищно-коммунальном хозяйстве - документ о знании русского языка;
7. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и представляющих опасность для окружающих инфекционных заболеваний (лепра (болезнь Гансена), туберкулёз, сифилис, хламидийная лимфогранулема, шанкроид), а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

Разрешение на работу выдаётся на срок действия трудового договора с работодателем, но не более чем на один год с момента въезда в Россию.

При отсутствии трудового договора разрешение на работу выдается на срок до 90 суток с даты въезда в Россию.

Разрешения на работу выдаются с учетом квот на выдачу таких разрешений.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на работу составляет 2000 рублей (единоразово).

При отсутствии оснований для отказа, установленных Федеральным законом, разрешение на работу оформляется территориальным органом ФМС России в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми и надлежащим образом оформленными документами, и выдаются гражданину Украины лично при предъявлении паспорта.

Для продления срока действия разрешения на работу граждан Украины представляет:

- 1) заявление о продлении срока действия разрешения на работу;
- 2) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные и оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- 3) сведения о видах трудовой деятельности, осуществлявшейся иностранным гражданином на основании полученного им разрешения на работу, представляемые по Форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

Заявление необходимо подавать не позднее 15 дней до окончания срока действия разрешений на работу.

Решение о продлении срока действия разрешения на работу принимается в течение 3 рабочих дней и без учета квот на выдачу таких разрешений.

Государственная пошлина за продление срока действия разрешения на работу не взимается.

Важно: Разрешение на работу выдается только лицам, достигшим 18-летнего возраста.

Осуществлять трудовую деятельность можно только в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого выдано разрешение на работу.

Также, для получения разрешения на работу необходимо сдать отпечатки пальцев.

Более подробную информацию, а также ФОРМЫ заявления и других документов, необходимых для оформления гражданства, можно найти на сайтах ФМС России

<sup>6</sup> Сайт ФМС России [http://www.fms.gov.ru/foreign\\_national/novisas/index\\_ukr.php](http://www.fms.gov.ru/foreign_national/novisas/index_ukr.php)

([www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru)) и ее территориальных органов в разделе «государственные услуги», а также  
в ближайшем подразделении ФМС России.

**Памятка для желающих получить патент  
для осуществления трудовой деятельности только у физических лиц  
для удовлетворения их личных и домашних нужд<sup>7</sup>**

Для получения патента\_гражданин Украины подает в территориальный орган ФМС России по месту постановки на миграционный учет заявление о выдаче патента. Заявление о выдаче патента заполняется по установленной форме. К заявлению о выдаче патента прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт);
2. Миграционная карта с отметкой пункта пограничного контроля о дате пересечения государственной границы Российской Федерации (в случае непредставления указанного документа территориальный орган ФМС России проверяет на основании имеющихся сведений данные об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте);
3. Квитанция об уплате налога на доходы физических лиц в виде фиксированною авансовою платежа из расчета 1216 рублей в месяц. Платеж уплачивается на срок оформления патента от 1 до 3 месяцев.
4. Фотография 30x40 мм.;

Патент при отсутствии оснований для отказа, установленных Федеральным законом, оформляется территориальным органом ФМС России в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми и надлежащим образом оформленными документами, и выдается гражданину Украины лично при предъявлении паспорта.

Квоты на выдачу патентов не устанавливаются. Также, для получения патента необходимо сдать отпечатки пальцев.

Патент выдается на срок от одного до трех месяцев. Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период не более трех месяцев. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более двенадцати месяцев со дня выдачи патента.

Для продления срока действия патента необходимо оплатить налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа из расчета 1216 рублей в месяц (од 1 до 3 месяцев).

Обращаться в ФМС России для продления срока действия патента не нужно, но квитанции об уплате налога необходимо иметь при себе.

Важно: Патент в России выдается только лицам, достигшим 18-летнего возраста.

Осуществлять трудовую деятельность можно только в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан патент.

Оплата налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа (для продления патента) осуществляется в период действия патента.

Более подробную информацию, а также ФОРМЫ заявления и других документов, необходимых для оформления гражданства, можно найти на сайтах ФМС России ([www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru)) и ее территориальных органов в разделе «государственные услуги», а также в ближайшем подразделении ФМС России.

<sup>7</sup> Сайт ФМС России [http://www.fms.gov.ru/foreign\\_national/novisas/index\\_ukr.php](http://www.fms.gov.ru/foreign_national/novisas/index_ukr.php)

**Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение  
«Центр трудовых ресурсов»<sup>8</sup>**

**Телефон «Горячая линия» для иногородних граждан (812) 753-41-90**

*Трамвайный пр., д. 12, к. 2, тел. 58-09-27, факс 758-09-27*

**Виды деятельности**

**Работодателям**

- прием заявок работодателей о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками
- составление и реализация по заявкам работодателей программ по профессиональной подготовке, профессиональному обучению, аттестации иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Санкт-Петербурге, в том числе русскому языку, правовому просвещению, информированию о культурных традициях и нормах поведения в Российской Федерации;
- оказание содействия работодателям в оформлении разрешительных документов для замещения имеющихся вакансий иностранными гражданами;
- оказание содействия работодателям по правовому, финансовому и кадровому сопровождению их деятельности;
- оказание консультационных услуг работодателям по подбору работников из числа российских и иностранных граждан;

**Ищущим работу иностранным гражданам**

- оказание помощи иностранным гражданам в оформлении документов, необходимых для осуществления трудовой деятельности в Санкт-Петербурге;
- оказание помощи по трудоустройству иностранным гражданам на территории Санкт-Петербурга;
- оказание услуг, направленных на содействие занятости иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Санкт-Петербурге, связанных с прохождением медицинских, профессионально-квалификационных, языковых и иных тестов, страхованием.

---

<sup>8</sup> <http://rspb.ru/komitet/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/sankt-peterburgskoe-gosudarstvennoe-avtonomnoe-uchrezhdenie-centr-trud/>

## Агентства занятости населения (АЗН) Санкт-Петербурга

СПб ГАУ « Центр занятости населения Санкт-Петербурга »  
Галерная улица, д.7,

Поиск вакансий: <http://r21.spb.ru/main.htm>

### АЗН Василеостровского района Санкт-Петербурга

Адрес	199406, Санкт-Петербург, ул.Шевченко, 27
Телефон	356-00-76
Телефон для граждан	356-10-48
Телефон для работодателей	356-10-43
E-mail	<a href="mailto:admin1.vasisl@rspb.ru">admin1.vasisl@rspb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Понедельник 9.00-17.00</li><li>• Вторник 12.00-20.00</li><li>• Среда 9.00-17.00</li><li>• Четверг 11.00-19.00</li><li>• Пятница 9.00-17.00</li></ul>

### АЗН Выборгского района Санкт-Петербурга

Адрес	194156, Санкт-Петербург, пр. 2-ой Муринский, 31
Телефон	552-45-51
Телефон для граждан	552-76-06
Телефон для работодателей	552-49-78
E-mail	<a href="mailto:admin1.vyborg@rspb.ru">admin1.vyborg@rspb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Понедельник 9.00-17.00</li><li>• Вторник 12.00-20.00</li><li>• Среда 9.00-17.00</li><li>• Четверг 11.00-19.00</li><li>• Пятница 9.00-17.00</li></ul>

### АЗН Калининского района Санкт-Петербурга

Руководитель	Исакова Елена Михайловна
Адрес	194044, Санкт-Петербург, пер. Нейшлотский, 23
Телефон	294-59-58
Телефон для граждан	294-59-58
Телефон для работодателей	541-89-05
E-mail	<a href="mailto:admin1.kalinin@rspb.ru">admin1.kalinin@rspb.ru</a>

Режим работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понедельник 9.00-17.00</li> <li>• Вторник 12.00-20.00</li> <li>• Среда 9.00-17.00</li> <li>• Четверг 11.00-19.00</li> <li>• Пятница 9.00-17.00</li> </ul>
--------------	--

#### **АЗН Кировского района Санкт-Петербурга**

Адрес	198188, Санкт-Петербург, ул. Васи Алексева, 20/24
Телефон	785-04-00
Телефон для граждан	785-02-36
Телефон для работодателей	785-02-77
Е-mail	<a href="mailto:rczn1.kirovsk@rspb.ru">rczn1.kirovsk@rspb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понедельник 9.00-17.00</li> <li>• Вторник 12.00-20.00</li> <li>• Среда 9.00-17.00</li> <li>• Четверг 11.00-19.00</li> <li>• Пятница 9.00-17.00</li> </ul>

#### **АЗН Колпинского района Санкт-Петербурга**

Адрес	196653, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Павловская, д. 1/21
Телефон	461-70-42
Телефон для граждан	461-70-42
Телефон для работодателей	461-52-53
Е-mail	<a href="mailto:admin2.kolpino@rspb.ru">admin2.kolpino@rspb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понедельник 9.00-17.00</li> <li>• Вторник 12.00-20.00</li> <li>• Среда 9.00-17.00</li> <li>• Четверг 11.00-19.00</li> <li>• Пятница 9.00-17.00</li> </ul>

#### **АЗН Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Адрес	195176, Санкт-Петербург, ш. Революции, 19
Телефон	227-60-87
Телефон для граждан	227-44-98
Телефон для работодателей	227-31-18
Е-mail	<a href="mailto:admin1.krgv@rspb.ru">admin1.krgv@rspb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понедельник 9.00-17.00</li> <li>• Вторник 12.00-20.00</li> <li>• Среда 9.00-17.00</li> <li>• Четверг 11.00-19.00</li> <li>• Пятница 9.00-17.00</li> </ul>



### **АЗН Красносельского района Санкт-Петербурга**

Адрес	198259, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, 36, корп. 1
Телефон	730-10-26
Телефон для граждан	730-08-82
Телефон для работодателей	730-05-73
E-mail	<a href="mailto:admin1.krasns@rspb.ru">admin1.krasns@rspb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Понедельник 9.00-17.00</li><li>• Вторник 12.00-20.00</li><li>• Среда 9.00-17.00</li><li>• Четверг 11.00-19.00</li><li>• Пятница 9.00-17.00</li></ul>

### **АЗН Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Адрес	197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Владимирская, 27
Телефон	311-33-50
Телефон для граждан	311-33-50
Телефон для работодателей	311-39-40
E-mail	<a href="mailto:admin1.kronsht@rspb.ru">admin1.kronsht@rspb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Понедельник 9.00-17.00</li><li>• Вторник 12.00-20.00</li><li>• Среда 9.00-17.00</li><li>• Четверг 11.00-19.00</li><li>• Пятница 9.00-17.00</li></ul>

### **АЗН Курортного района Санкт-Петербурга**

Адрес	197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, ш. Дубковское, 11
Телефон	437-12-31
Телефон для граждан	437-12-58
Телефон для работодателей	434-38-83
E-mail	<a href="mailto:admin1.kurort@rspb.ru">admin1.kurort@rspb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Понедельник 9.00-17.00</li><li>• Вторник 12.00-20.00</li><li>• Среда 9.00-17.00</li><li>• Четверг 11.00-19.00</li><li>• Пятница 9.00-17.00</li></ul>

### **АЗН Московского района Санкт-Петербурга**

Адрес	196191, Санкт-Петербург, ул. Варшавская, 63, корп. 1
Телефон	374-17-37
Телефон для граждан	374-17-29

Телефон для работодателей 374-17-31  
E-mail [admin1.moscow@rspb.ru](mailto:admin1.moscow@rspb.ru)  
Режим работы

- Понедельник 9.00-17.00
- Вторник 12.00-20.00
- Среда 9.00-17.00
- Четверг 11.00-19.00
- Пятница 9.00-17

#### **АЗН Невского района Санкт-Петербурга**

Адрес 192131, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, 52  
Телефон 367-01-05  
Телефон для граждан 362-56-71  
Телефон для работодателей 362-64-16  
E-mail [admin1.nevsky@rspb.ru](mailto:admin1.nevsky@rspb.ru)  
Режим работы

- Понедельник 9.00-17.00
- Вторник 12.00-20.00
- Среда 9.00-17.00
- Четверг 11.00-19.00
- Пятница 9.00-17.00

#### **АЗН Петроградского района Санкт-Петербурга**

Адрес 197136, Санкт-Петербург, пр. Большой ПС, 74  
Телефон 232-57-91  
Телефон для граждан 233-39-00  
Телефон для работодателей 232-56-28  
E-mail [admin1.petrograd@rspb.ru](mailto:admin1.petrograd@rspb.ru)  
Режим работы

- Понедельник 9.00-17.00
- Вторник 12.00-20.00
- Среда 9.00-17.00
- Четверг 11.00-19.00
- Пятница 9.00-17.00

#### **АЗН Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Адрес 198504, Санкт-Петербург, ул. Шахматова, 12, корп. 2  
Телефон 428-85-00; 428-84-79  
Телефон для граждан 428-84-93  
Телефон для работодателей 428-84-77  
E-mail [admin1.petrpal@rspb.ru](mailto:admin1.petrpal@rspb.ru)  
Режим работы

- Понедельник 9.00-17.00
- Вторник 12.00-20.00
- Среда 9.00-17.00
- Четверг 11.00-19.00
- Пятница 9.00-17.00

### **АЗН Петродворцового района (Ломоносов)**

Адрес	198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Петербургская, 2/10
Телефон	423-13-30; 423-14-33
Телефон для граждан	423-14-44
Телефон для работодателей	423-13-30
E-mail	<a href="mailto:admin1.lomonosov@rspsb.ru">admin1.lomonosov@rspsb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Понедельник 9.00-17.00</li><li>• Вторник 12.00-20.00</li><li>• Среда 9.00-17.00</li><li>• Четверг 11.00-19.00</li><li>• Пятница 9.00-17.00</li></ul>

### **АЗН Приморского района Санкт-Петербурга**

Адрес	197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, 131
Телефон	345-33-17
Телефон для граждан	345-33-17; 345-35-86; 345-40-22
Телефон для работодателей	345-60-97; 345-70-45
E-mail	<a href="mailto:secr041@rspsb.ru">secr041@rspsb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Понедельник 9.00-17.00</li><li>• Вторник 12.00-20.00</li><li>• Среда 9.00-17.00</li><li>• Четверг 11.00-19.00</li><li>• Пятница 9.00-17.00</li></ul>

### **АЗН Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Адрес	196607, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Новая, 34
Телефон	465-80-30
Телефон для граждан	466-58-99
Телефон для работодателей	476-88-32
E-mail	<a href="mailto:admin1.pushkin@rspsb.ru">admin1.pushkin@rspsb.ru</a>
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Понедельник 9.00-17.00</li><li>• Вторник 12.00-20.00</li><li>• Среда 9.00-17.00</li><li>• Четверг 11.00-19.00</li><li>• Пятница 9.00-17.00</li></ul>

### **АЗН Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Адрес	192286, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, 61
Телефон	701-62-67
Телефон для граждан	701-64-61

Телефон для работодателей 701-66-11  
E-mail [admin1.frunz@rspb.ru](mailto:admin1.frunz@rspb.ru)  
Режим работы

- Понедельник 9.00-17.00
- Вторник 12.00-20.00
- Среда 9.00-17.00
- Четверг 11.00-19.00
- Пятница 9.00-17.00

**АЗН Центрального и Адмиралтейского района (Адмиралтейская пл.)**

Адрес 190121, Санкт-Петербург, пр. Английский, 45/26  
Телефон 713-77-10  
Телефон для граждан 714-70-18  
Телефон для работодателей 713-74-17  
E-mail [admin1.admiral@rspb.ru](mailto:admin1.admiral@rspb.ru)  
Режим работы

- Понедельник 9.00-17.00
- Вторник 12.00-20.00
- Среда 9.00-17.00
- Четверг 11.00-19.00
- Пятница 9.00-17.00

**АЗН Центрального и Адмиралтейского районов (Центральная пл.)**

Адрес 191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 53/46  
Телефон 275-70-97  
Телефон для граждан 275-27-09  
Телефон для работодателей 579-90-45  
E-mail [rczn1.central@rspb.ru](mailto:rczn1.central@rspb.ru)  
Режим работы

- Понедельник 9.00-17.00
- Вторник 12.00-20.00
- Среда 9.00-17.00
- Четверг 11.00-19.00
- Пятница 9.00-17.00

## **2. Медицинская помощь**

---

### **Информация о порядке оказания бесплатной медицинской помощи гражданам Украины, прибывающим в Санкт-Петербург**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации» граждане Украины, прибывающие в Санкт-Петербург получают бесплатную медицинскую помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, также оказывается бесплатно.

Для получения скорой медицинской помощи гражданам Украины необходимо обратиться по телефону «03».

При состояниях (острых заболеваниях или обострении хронических заболеваний), не представляющих угрозу жизни пациента, граждане Украины могут, предъявив паспорт и миграционную карту, обратиться в районную поликлинику, женскую консультацию или диспансер по месту жительства (фактического проживания) для амбулаторного лечения или вызвать врача на дом из поликлиники по телефону квартирной помощи.

Телефоны районных учреждений здравоохранения можно узнать в круглосуточной городской справочной службе «Здоровье города» по тел. 635-55-63 или в отделах здравоохранения администраций районов, сообщив адрес временного проживания.

Для вакцинации детей, получения медицинского заключения для устройства их в детский сад или школу, можно обратиться в районную детскую поликлинику, адрес и телефон, которой можно узнать в службе «Здоровье города» 635-55-63.

Беременные женщины для дородового наблюдения могут обратиться в женскую консультацию по месту временного проживания.

### ***Как получить полис обязательного медицинского страхования***

Обязательному медицинскому страхованию (ОМС) в России подлежат иностранные граждане и лица без гражданства постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, а также лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с федеральным законом «О беженцах»

Граждане Украины вправе обратиться за полисом ОМС лично либо через своего законного представителя в пункт выдачи полисов страховой медицинской организации, осуществляющей обязательное медицинское страхование в Санкт-Петербурге.

Дополнительную информацию о выдаче полисов ОМС можно получить по телефону горячей линии Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга 703-73-01.

Документы, необходимые для получения полиса ОМС иностранным гражданам и лицам без гражданства (предоставляются оригиналы):

- Паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- Вид на жительство (постоянно проживающим);
- Разрешение на временное проживание (временно проживающим);
- Удостоверение беженца;
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем;

- Копия жалобы на решение о лишении статуса беженца в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению;
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.  
Право на обязательное медицинское страхование сохраняется на период действия указанных документов.

### *Дополнительное медицинское страхование*

Плановая медицинская помощь иностранным гражданам оказывается на платной основе. Плановая медицинская помощь иностранным гражданам оказывается в случае нарушения здоровья, не представляющего непосредственной угрозы их жизни, в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг либо договором добровольного и (или) обязательного медицинского страхования

Иностранцы граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, могут заключить договор добровольного медицинского страхования со страховой компанией, предоставляющей услугу «Добровольное медицинское страхование».

Добровольное медицинское страхование предполагает расширенный спектр бесплатных услуг, получаемых застрахованным лицом. Услуги могут быть как профилактическими, так и требуемыми для лечения в случае необходимости. Данный вид страхования дает бесплатный доступ к дорогостоящим видам лечения, обеспечение комфортных условий пребывания в лечебных учреждениях, диагностику на современном оборудовании.

Добровольное медицинское страхование осуществляется за счет прибыли (доходов) предприятий и личных средств граждан путем заключения договора.

Размеры страховых взносов на добровольное медицинское страхование устанавливаются по соглашению сторон.

Стоимость ДМС зависит:

- от набора медицинских услуг, входящих в конкретную программу
- состояния здоровья клиента на момент заключения договора
- уровень квалификации и обслуживания конкретного лечебно-профилактического учреждения

- возраста и группы риска страхователя
- особые обстоятельства, связанные с условиями жизни и профессиональной деятельности клиента

Программа ДМС комплектуется с учетом потребностей и финансовых возможностей клиента страховой компании. Страховые программы могут включать:

- амбулаторно-поликлиническое обслуживание,
- вызов врача на дом,
- услуги скорой медицинской помощи
- стационарное лечение.
- стоматологическое обслуживание

Преимущества добровольного медицинского страхования:

– Договор добровольного медицинского страхования гарантирует оказание медицинских услуг в пределах страховой суммы, которая может значительно превышать стоимость полиса.

– Страховые компании выбирают в качестве партнеров медицинские учреждения, зарекомендовавшие себя с наилучшей стороны, поэтому владелец полиса ДМС получает услуги высокого качества. При этом качество медицинских услуг постоянно контролируется страховой компанией и любые конфликтные ситуации разрешаются с помощью ее специалистов.

–Отличительной чертой ДМС является поддержка застрахованного в процессе обслуживания.

–К каждому владельцу полиса обязательно прикрепляется личный менеджер, занимающийся организационными вопросами, и врач-куратор, который решает вопросы медицинского характера.

### *Правила прохождения медицинской комиссии*

В соответствии с законодательством Российской Федерации иностранные граждане для подачи документов в ФМС на оформление разрешения на работу, разрешения на временное проживание, вида на жительство, обязаны пройти медицинскую комиссию и получить медицинское заключение.

### **Медицинские учреждения Санкт-Петербурга, имеющие право выдавать медицинские заключения иностранным гражданам:**

1. СПб ГУЗ «Детская инфекционная больница № 3»  
Адрес: СПб, Большой пр. В.О., 77/17, тел. 321-53-93
2. СПб ГУЗ «Клиническая инфекционная больница им. С.П. Боткина»  
Адрес: СПб, ул. Миргородская, д.3, тел. 717-28-48
3. ООО «МедКом»  
Адрес: СПб, ул. Подольская, д.17, лит. А, пом. 2Н, тел.603-20-56
4. СПб ГУН, тел. 3 «Городской кожно-венерологический диспансер»  
Адрес: СПб, наб. р. Волковки, д.3, тел. 766-23-10
5. ФГУЗ «Клиническая больница № 122 им. Л.Г. Соколова ФМБА»  
Адрес: СПб, пр. Культуры, д.4, тел. 558-05-08
6. ФБУН «Северо-западный научный центр гигиены и общественного здоровья»  
Адрес: СПб, ул. 2-я Советская, д.4, тел. 717-96-36
7. ООО «Медицинский центр «Панацея»  
Адрес: СПб, пр. Испытателей, 10, лит.А, тел. 394-22-06
8. НМУ «Медико-оздоровительный центр «Венус»  
Адрес: СПб, ул. Зверинская, д.15, тел. 233-70-12
9. СПб ФГУ клинический комплекс «Национальный медико-хирургический Центр им. Н.И. Пирогова» Минздравсоцразвития России  
Адрес: СПб, наб. р.Фонтанки, д.154, тел. 676-25-25
10. ООО «МедПроф»  
Адрес: СПб, Лиговский пр., д.78, лит.Б. пом.3-Н, 7-Н
11. ООО «Международная клиника МЕДЕМ»  
Адрес: СПб, ул. Марата, д. 6, лит.А, тел.336-33-33
12. ФГУЗ «МСЧ ГУВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области»  
Адрес: СПб, ул. Малая Морская д.10, тел.710-38-71
13. ООО «Миламед»  
Адрес: СПб, ул. Ивановская, д. 20, лит. А, тел. 560-34-93
14. ООО «Центр медицины «Невский»  
Адрес: СПб, ул. Оборонная, д. 35, лит. Б, пом. 2Н, тел. 786-69-67
15. ООО «Страховой холдинг «Питер»  
Адрес: СПб, ул. Народная, д.1, лит.Б, тел. 610-00-11

16. МУ «Северо-Западный институт управления здравоохранением»  
Адрес: СПб, ул. Летчика Пилютова, д.6, к. 2, тел. 744-05-97
17. ООО «Единый медицинский центр»  
Адрес: СПб, ул. Красного Текстильщика, д.15, тел. 318-05-70
18. ООО «Городской медико-социальный центр»  
Адрес: СПб, ул. Пулковская, д. 8, к. 3, тел. 382-56-04, пр. Энгельса, д. 27, тел. 554-36-43
19. ООО «Центр медицинских комиссий»  
Адрес: СПб, ул. Б. Пушкарская, д. 20, лит А
20. ООО «МедПрофЭксперт»  
Адрес: СПб, наб. Канала Грибоедова, д. 100, лит. А, пом. 8Н, тел. 314-96-69
21. ООО «Профосмотр»  
Адрес: СПб, аллея Поликарпова, д. 2, лит.А, тел. 300-24-56, 300-24-57
22. ООО «Морской медицинский центр «Осло Марин»  
Адрес: СПб, Межевой канал, д. 5, лит.АХ, тел. 346-59-05, 703-45-26, ф. 336-36-94
23. ООО «Городская медицинская компания»  
Адрес: СПб, ул. Блохина, д. 23, лит.А, пом. 3Н, тел. 233-01-32
24. ООО «МедиКА»  
Адрес: СПб, Большой Сампсониевский пр., д. 44, лит.А, пом. 7-Н, тел. 542-85-80
25. ООО «Медицинский центр «Эксперт»  
Адрес: СПб, ул. Школьная, д. 68, лит.А, пом. 2Н, тел. 340-50-50
26. ООО «Поликлиника частных охранников и детективов»  
Адрес: СПб, ул. Боровая, д. 84
27. ООО «Медицинский центр»  
Адрес: СПб, пр. Королёва, д. 48, к.5, лит. А, помещения 39-84, 88-131, 93-252
28. ООО «Трансмед СПб»  
Адрес: СПб, пр. Малоохтинский, д.16, к.1, пом. 35-Н, тел. 528-73-01
29. ООО «ЕвромедКлиник»  
Адрес: СПб, пр. Суворовский, д.60, тел. 327-03-01

#### **Правила прохождения медицинской комиссии:**

- Медицинское освидетельствование происходит на добровольной, платной основе.
- Иностранный гражданин, обратившийся с целью освидетельствования, обязан предъявить паспорт, уведомление о постановке на миграционный учет. Если у иностранного гражданина отсутствует уведомление о постановке на миграционный учет на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, то он в письменной форме предоставляет достоверную информацию о месте проживания.
- Иностранный гражданин обязан пройти все медицинские обследования и осмотр врачей.
- При прохождении обследования необходимо предоставлять достоверную информацию о состоянии своего здоровья, перенесенных и имеющихся заболеваниях.
- Если иностранный гражданин не владеет русским языком, он должен явиться в сопровождении переводчика либо обратиться за услугой к переводчикам «Единого миграционного центра».
- В случае выявления заболевания указанного в Перечне, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 02.04.03 №188 (а именно: ВИЧ, лепра, туберкулез, сифилис, хламидийная лимфогранулем (венерическая), шанкроид), освидетельствуемый обязан обратиться в профильное учреждение здравоохранения для дообследования и лечения.



- При выявлении заболеваний указанных в Перечне, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 02.04.03 №188 сумма, уплаченная за прохождение освидетельствования, не возвращается.

#### **Необходимые документы**

- паспорт;
- миграционная карта;
- уведомление о постановке на миграционный учет

### **3. Образование**

#### ***Порядок приема детей в детский сад***

*Родитель ребёнка* для получения направления для зачисления ребёнка в ОУ может обратиться:

- лично в МФЦ или в Комиссию, которая создается администрацией района Санкт-Петербурга для комплектования подведомственных ОУ;
- в электронном виде через интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»: [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)

*Заявителями являются:*

- родители несовершеннолетних детей, имеющих право на посещение ОУ, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства;
- законные представители детей, имеющих право на посещение ОУ (опекуны, приемные родители).

#### **Алгоритм действий для устройства ребёнка в детский сад**

Родитель (законный представитель) ребёнка подаёт заявление-анкету в котором указывает следующую информацию:

- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ОУ, а также на содействие в устройстве ребенка в ОУ (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о свидетельстве о рождении;
- сведения о документе, удостоверяющем наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о медицинском заключении: медицинской карте ребенка (форма N 026/У), заключении центральной медико-психолого-педагогической комиссии, либо заключении

территориальной медико-психолого-педагогической комиссии для ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка, часто болеющего, ребенка с туберкулезной интоксикацией (с указанием наименования комиссии, выдавшей заключение, и даты выдачи заключения);

- согласие на обработку персональных данных.
- прием заявления-анкеты при обращении в Комиссию или СПб ГУ "МФЦ" осуществляется на основании вышеуказанных документов. Если документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в РФ ребенка, являющегося иностранным гражданином, не были представлены заявителем самостоятельно, то администрация района Санкт-Петербурга в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в Федеральной миграционной службе Российской Федерации.

Заявление родителя (законного представителя) об устройстве ребёнка в детский сад регистрируется в Книге учёта будущих воспитанников:

если заявление подано в Комиссию - в день обращения;

если заявление подано в МФЦ или на Портал - в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации в Книге учёта будущих воспитанников или направление в детский сад при наличии вакантного места.

Комиссия работает круглогодично. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется в течение года при наличии вакантных мест.

#### В первоочередном порядке принимаются в ДООУ:

- дети инвалидов I и II групп;
- дети из семей, в которых воспитывается ребёнок-инвалид;
- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети военнослужащих уволенных в запас;
- дети работников образовательных учреждений;
- дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение;
- дети сотрудников полиции, сотрудников ОВД, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

Содействие в устройстве в образовательное учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

#### Что делать, когда направление получено?

Необходимо в сроки, указанные в направлении, обратиться в то ДООУ, в которое выдано направление.

Приём детей в ОУ осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании следующих документов:

направления, выданного Комиссией;

-заявления родителя (законного представителя), составленного по форме согласно приложению 1 к Порядку;

-свидетельства о рождении ребенка;

-документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

-документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

-медицинского заключения: медицинской карты ребенка.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя ребёнка. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

При приёме детей руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей):

- с уставом учреждения;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приёме ребёнка в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Данный договор регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Всегда внимательно читайте договор.

Зачисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

За ребёнком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

### ***Порядок приема детей в школу***

#### **Примерные правила приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательной организации, настоящими правилами.

При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении:

– оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

– либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Приказы общеобразовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Для решения спорных вопросов можно будет обратиться в районные конфликтные комиссии.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила приема в государственные общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам (далее — общеобразовательные организации) должны обеспечивать прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

В Санкт-Петербурге установлено, что государственные общеобразовательные организации закрепляются за территорией района Санкт-Петербурга, в границах которого находятся указанные общеобразовательные организации, и обеспечивают приём граждан, проживающих на территории данного района Санкт-Петербурга (Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»).

## ***Меры социальной поддержки детей в сфере организации отдыха и оздоровления***

Решение о предоставлении бесплатных путевок в загородные лагеря принимают районные комиссии по организации отдыха и оздоровления детей районных администраций Санкт-Петербурга.

Категории лиц, в отношении которых устанавливаются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления:

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

Для предоставления бесплатных путевок в загородные лагеря необходимо представить следующие документы:

- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;
- удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца, выданное органами Федеральной миграционной службы.

## **Получение профессионального образования**

### **Характеристика системы профессионального образования Санкт-Петербурга**

Система высшего профессионального образования Санкт-Петербурга включает 47 государственных гражданских вузов и 44 негосударственных вуза. 45 государственных гражданских вузов находятся в ведении 13 федеральных органов государственной власти и 2 академий (Российская академия наук и Российская академия художеств), один вуз находится в ведении Санкт-Петербурга, один вуз – в ведении Ленинградской области.

Система среднего профессионального образования включает 50 профессиональных образовательных организаций, в том числе 42 – в ведении Санкт-Петербурга, одна – в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, одна – в ведении Федерального медико-биологического агентства, одна – в ведении Центрального Банка России

и 5 негосударственных профессиональных образовательных организаций. Кроме того, программы среднего профессионального образования реализуются в 40 колледжах и иных структурных подразделениях 29 государственных вузов.

Общий контингент студентов вузов составляет 345 тысяч человек (государственных вузов – 307 тысяч человек, негосударственных вузов – 38 тысяч человек). Численность иностранных студентов, обучающихся в высших учебных заведениях Санкт-Петербурга, составляет 16,7 тысяч человек.

Численность студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, составляет более 60 тысяч человек.

### ***Особенности приема иностранных граждан, в том числе граждан Украины, в высшие учебные заведения Российской Федерации***

Особенности проведения приема иностранных граждан, в том числе граждан Украины, в высшие учебные заведения Российской Федерации определены в разделе XI Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 3 (далее – Порядок).

Поступление иностранных граждан, в том числе граждан Украины, в высшие учебные заведения Российской Федерации осуществляется по различным основаниям:

1) Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан).

При этом зачисление иностранных граждан в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2) Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

3) Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет документы, указанные в пункте 62 Порядка, а также оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) иностранным гражданам предоставляется право приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования по результатам вступительных испытаний, проводимых такими образовательными организациями.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Кроме того, иностранные граждане, в том числе граждане Украины, могут получать высшее образование в высших учебных заведениях Российской Федерации за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с пунктами 17 и 18 Порядка при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на бюджетные места устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – не позднее 20 июня.

б) срок завершения проводимых организацией высшего образования самостоятельно вступительных испытаний, срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения таких вступительных испытаний, – 25 июля;

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение по программам магистратуры сроки начала и окончания приема документов устанавливаются правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

К освоению образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом (документами) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

Полный перечень документов, представляемых поступающим в вуз иностранным гражданином, приведен в пункте 62 Порядка.

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

#### ***Особенности приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования***

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;



– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

***Особенности приема лиц, признанных беженцами, в государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования***

Подпунктом 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (далее – Федеральный закон № 4528-1) установлено право лица, признанного беженцем, и прибывших с ним членов его семьи на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 4528-1, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В настоящее время Министерством образования и науки Российской Федерации осуществляется подготовка разъяснений по применению данного положения Федерального закона № 4528-1.

***Соответствие системы оценок в Российской Федерации и Украине***

В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 29-55-517 установлено следующее соотношение оценок общеобразовательных организаций Российской Федерации и Украины:

<b>Россия</b>	<b>Украина</b>
5	10, 11, 12
4	7, 8, 9
3	4, 5, 6
неудовлетворительно	1, 2, 3

#### 4. Социальная помощь

##### Консультативная помощь

Сведения об учреждениях, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, оказывающих консультативную помощь семьям с несовершеннолетними детьми, гражданам Украины, находящимся на территории Санкт-Петербурга (по состоянию на 23.06.2014)

№ п/п	Район	Наименование учреждения	Адрес	Телефон
1	Адмиралтейский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	Садовая ул., д. 55/57	570-74-47
2	Василеостровский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	ул. Донская, д. 19	321-34-55 321-79-12 321-98-56
3	Выборгский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	2-й Муринский пр., д. 19, лит. Е	294-05-17 294-48-69
4	Калининский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	ул. Лужская, д.10, корп. 1, лит.В	290-86-76
5			Гражданский пр., д. 105, корп.1	532-28-60
6	Кировский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	ул. Трефолева, д. 22/25	786-01-40 747-35-58 786-01-40 786-01-40 747-35-58 786-01-40
7	Красногвардейский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	Новочеркасский пр., д.59, корп. 2	227-46-60
8	Кронштадтский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	Кронштадт, ул. Аммермана, 13	311-97-96
9	Московский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	ул. Севастьянова, д. 1	387-34-43 388-46-02
10	Невский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	ул. Шелгунова, д. 17	362-76-86
11	Петроградский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	Гатчинская ул., д. 35	573-98-21
12	Петродворцовый	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 55/8	422-46-50
13	Приморский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	Беговая ул., д. 7, корп .2, Лит.А	491-92-89
14	Пушкинский	СПб ГБУ «ЦСПСиД «Аист»	г. Пушкин, Московская ул., д. 12	476-62-02
15	Фрунзенский	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	ул. Расстанная, д. 20, литера А	417-21-94
16	Центральный	СПб ГБУ «ЦСПСиД»	ул. Жуковского, д. 59	717-82-52
17		СПб ГБУ «КЦПЖ»	ул. Социалистическая, д. 5	713-32-65

**Сведения об учреждениях, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, оказывающих консультативную помощь гражданам Украины, находящимся на территории Санкт-Петербурга (по состоянию на 23.06.2014)**

№ п/п	Район	Наименование учреждения	Адрес	Телефон
1	Адмиралтейский	СПб ГБУ «КЦСОН»	Рижский пр., д. 21, литера А	575-49-64
2	Василеостровский	СПб ГБУ «КЦСОН»	6-я линия В.О., д. 21	576-27-35 327-19-96
			ул. Кораблестроителей, д. 35, к. 5	576-27-35 351-17-59
			17-я линия В.О., д. 18, к. 3	516-27-35
3	Выборгский	СПб ГБУ «КЦСОН»	Лесной пр., д. 37, лит. А	295-48-98 248-18-61 296-49-80
4	Калининский	СПб ГБУ «КЦСОН»	ул. Федосеенко, д. 16	540-60-81
			пр. Культуры, д. 29, корп. 1	558-38-36
			Гражданский пр., д. 92, корп. 1, ул. Веденева, д. 2	533-12-00 605-54-92
5	Кировский	СПб ГБУ «ТЦСО»	ул. Балтийская, д. 29	252-29-39
6	Колпинский	СПб ГБУ «КЦСОН»	Колпино, ул. Карла Маркса, д. 7	460-91-45
			Колпино, ул. Ижорского Батальона, д. 15, п. Металлострой	463-24-68
			Колпино, ул. Анисимова, д. 4	460-93-39 тел. доверия 469-99-93
7	Красносельский	СПб ГБУ «КЦСОН»	пр. Маршала Жукова, д. 37, корп. 3	743-72-04
			ул. 2-я Комсомольская, д. 3, корп. 2	744-39-84
8	Кронштадтский	СПб ГБУ «ЦСРиДИ»	Кронштадт, ул. Зосимова, д. 44	311-97-85 311-94-73
		СПб ГБУ «КЦСОН»	Кронштадт, пр. Ленина, д. 15	311-43-49
9	Курортный	СПб ГБУ «КЦСОН»	г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 15	434-12-25
			г. Зеленогорск, ул. Ленина, д. 19	433-65-68
10	Московский	СПб ГБУ «КЦСОН»	ул. Ленсовета, д. 4	368-28-33 373-58-45
11	Невский	СПб ГБУ «КЦСОН»	ул. Седова, д. 122	576-10-40, 576-10-50
12	Петроградский	СПб ГБУ «КЦСОН»	Мытнинская наб., д. 11	232-48-89
			ул. Воскова, д. 18	232-37-20
			ул. Куйбышева, д. 1/5	233-08-63
			Каменноостровский пр., д. 55	234-23-82
			ул. Б. Разночинная, д. 2	230-98-59
13	Петродворцовый	СПб ГБУ «ЦСРиДИ»	г. Петергоф, ул. Конно-Гренадерская, д. 5, литера А	427-00-60
		СПб ГБУ «КЦСОН»	г. Петергоф, ул. Юты Бондаровской, д. 23 литера А	417-45-55
			г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40	422-81-50
14	Приморский	СПб ГБУ «КЦСОН»	наб. Чёрной речки, д. 18,	496-25-33
15	Пушкинский	СПб ГБУ «КЦСОН города Пушкина»	г. Пушкин, Новая ул., д. 28	476-66-82
16		СПб ГБУ «КЦСОН города Павловска»	г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16	465-18-15

№ п/п	Район	Наименование учреждения	Адрес	Телефон
17	Фрунзенский	СПб ГБУ «КЦСОН»	Расстанная ул., д. 20, литера А	712-94-10
18	Центральный	СПб ГБУ «КЦСОН»	Мытнинская ул., д. 13	577-16-05

### Гуманитарная помощь

Центр международных гуманитарных связей

370-43-26, 375-84-27, 8 (931) 326-09-69

исполняющий обязанности директора Панов Валентин Ефимович

e-mail: [spb.cmgs@gmail.ru](mailto:spb.cmgs@gmail.ru)

### Сведения

об учреждениях, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, оказывающих гуманитарную помощь гражданам Украины, находящимся на территории Санкт-Петербурга (по состоянию на 23.06.2014)

№ п/п	Район	Адрес	Телефон	Наименование учреждения
1	Адмиралтейский	наб. Обводного канала, д.177, литера Д	575-47-31	СПб ГБУ «КЦСОН»
			251-08-57, 251-29-43	
2	Василеостровский	6-я линия В.О., д. 21	576-27-35	СПб ГБУ «КЦСОН»
			327-19-96	
			294-48-69	
3	Выборгский	Лесной пр., д. 37, лит. А	295-48-98	СПб ГБУ «КЦСОН»
		Гражданский пр., д. 105, корп.1	295-34-44 532-28-60	
4	Калининский	пр. Культуры, д. 29, корп. 1	558-38-36	СПб ГБУ «КЦСОН»
5	Кировский	ул. Балтийская, д. 29	252-29-39	СПб ГБУ «ТЦСО»
6	Колпинский	Колпино, Стахановская ул., д.17	461-95-27	СПб ГБУ «КЦСОН»
7	Красногвардейский	Республиканская ул., д.23, литера А	444-14-30	СПб ГБУ «КЦСОН»
8	Красносельский	пр. Маршала Жукова, д. 37, корп. 3	743-34-37	СПб ГБУ «КЦСОН»
		г. Красное Село ул. Красногородская, д. 5, корп. 2	749-90-62	
9	Кронштадтский	Кронштадт, пр. Ленина, д. 15	311-43-49	СПб ГБУ «КЦСОН»
10	Курортный	г. Сестрорецк, ул. Токарева, 15	576-03-06	СПб ГБУ «КЦСОН»
		г. Зеленогорск, ул. Ленина, д. 19	437-10-19, 433-67-92	
11	Московский	ул. Ленсовета, д. 4	368-28-33, 373-58-45	СПб ГБУ «КЦСОН»
12	Невский	ул. Седова, д. 122	576-10-40, 576-10-50	СПб ГБУ «КЦСОН»
13	Петроградский	ул. Газовая, д. 9/52	230-77-47	СПб ГБУ «КЦСОН»
		ул. Б. Монетная, д. 17	232-82-96	
14	Петродворцовый	г. Петергоф, ул. Юты Бондаровской, д 23 литера А	417-45-55 417-45-56	СПб ГБУ «КЦСОН»
		г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40	422-81-50	
			422-46-47	

№ п/п		Адрес	Телефон	Наименование учреждения
15	Приморский	ул. Сестрорецкая, д.7	430-52-84	СПб ГБУ «КЦСОН»
16	Пушкинский	г. Пушкин, Огородная ул., д. 3	619-61-27 619-82-62	СПб ГБУ «КЦСОН Пушкинского района»
17		Павловск, Песчаный пер., 11/16	465-18-15	СПб ГБУ «КЦСОН Павловского района»
18	Фрунзенский	Загребский бульвар, д. 25	708-11-07	СПб ГБУ «ЦСРИиДИ»
19		Бухарестская ул., д. 43	361-45-64	СПб ГБУ «КЦСОН»
		Расстанная ул., д. 20, литера А	712-94-13	
20	Центральный	Мытнинская ул., д. 13	577-16-05	СПб ГБУ «КЦСОН»

### **Правила приема гуманитарной помощи для граждан Украины от населения**

В пунктах приема/ выдачи гуманитарной помощи принимаются:

- продукты питания, не требующие специальных условий хранения (мука, крупы, макаронны, консервы и др.);
- детское питание (сухие смеси, детские консервы);
- средства оказания первой доврачебной помощи (вата, бинты, антисептики), медикаменты (корвалол, пустырник, средства от гриппа, простуды);
- предметы личной гигиены и моющие средства;
- подгузники и памперсы;
- постельные принадлежности (одеяла, подушки, простыни и др.);
- предметы быта (электрические чайники и плитки, столовые приборы и посуда).

Обязательное условие - все вышеперечисленные предметы должны быть в цельной заводской упаковке.

### **Предоставление питания или талонов на питание**

**Сведения об учреждениях, подведомственных администрациям районов  
Санкт-Петербурга, имеющих пункты выдачи талонов на питание  
гражданам Украины, находящимся на территории Санкт-Петербурга  
(по состоянию на 23.06.2014)**

Район, наименование учреждения	Адрес	Телефон	Условия предоставления
Петродворцовый СПб ГБУ «КЦСОН»	г. Петергоф, ул. Юты Бондаровской, д. 23 литера А	417-45-56	Талоны предоставляются иностранным гражданам, имеющим статус беженца, зарегистрированным по месту пребывания в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга Документы: удостоверение беженца, личное заявление. Часы работы: понедельник-четверг 9.00-18.00 понедельник-пятница 9.00-15.00 перерыв на обед 13.00-14.00



**Сведения о негосударственных организациях, предоставляющих питание,  
имеющих пункты раздачи пищи**

**Благотворительный фонд Иулианы Лазаревской, Спасо-Преображенский храм**  
пр Удельный. д.27 (у забора перед рынком) ежедневно 20.00-20.40  
пр.Энгельса д.133 (у почты), ежедневно 19.00-19.40

**Фонд Дмитрия Салунского**  
пр.Энгельса д.133 (у почты), ежедневно 20.30  
ул. Кантемировская д.37, ежедневно 19.30

**Еврейский Благотворительный Центр «Хэсэд Авраам»**  
Различные виды помощи для социально-незащищенных инвалидов, пенсионеров преимущественно еврейской национальности  
ул. Б. Разночинная, д. 25 А., тел. 309-48-49

**Социальные пособия на детей**

Законодательством Санкт-Петербурга семьям, имеющим детей, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс).

Статьей 17 Социального кодекса определены категории семей, в отношении которых устанавливаются меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки. К ним относятся семьи, в которых **ребенок (дети) и один или оба родителя являются беженцами, имеющими место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге, иностранными гражданами, имеющими место жительства в Санкт-Петербурге, а также лицами без определенного места жительства.**

Гражданам указанных категорий в соответствии с Социальным кодексом **предоставляются меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка (детей):**

ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от рождения до полутора лет на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания назначается в следующих размерах (размеры указаны с 01.01.2014):

- при рождении первого ребенка – 2 532,00 руб.;
- при рождении первого ребенка в неполной семье – 2 859,0 руб.;
- при рождении второго и последующих детей - 3 088,00 руб.;
- при рождении второго и последующих детей в неполной семье - 3 267,00 руб.;
- при рождении первого ребенка в семье военнослужащего – 2 859,0 руб.;
- при рождении второго и последующих детей в семье военнослужащего - 3 267,00 руб.

ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от полутора лет до 7 лет на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов назначается в размере 735,00 руб., на ребенка из неполной семьи, семьи военнослужащего 1061,00 руб.;

ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 7 лет до 16 лет либо до окончания образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не старше 18 лет назначается в размере 682,00 руб., на ребенка из неполной семьи, семьи военнослужащего 986,00 руб.;

ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от рождения до 18 лет из семьи, где оба законных представителя (единственный законный представитель) являются инвалидами I и (или) II групп, на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов назначается в следующих размерах:

- в возрасте от рождения до 7 лет – 5 010,00 руб.;
- на ребенка в возрасте от 7 лет до 18 лет – 3 479,00 руб.;

ежемесячное пособие на ребенка-инвалида в возрасте от рождения до 18 лет на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов назначается в размере 5 010,00 руб.;

ежемесячное пособие на ребенка-инвалида в возрасте от рождения до 18 лет из семьи, где оба законных представителя (единственный законный представитель) являются инвалидами I и (или) II групп, на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов назначается в размере 6 957,00 руб.;

ежемесячное пособие на ВИЧ-инфицированного ребенка в возрасте до 18 лет на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов назначается в размере – 5 010,00 руб.;

ежемесячное пособие на ребенка-инвалида с особыми потребностями на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов назначается в размере – 11 289,00 руб.

ежегодная компенсационная выплата на детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, но не старше 18 лет назначается в размере 3 088,00 руб.;

В соответствии с пунктом 4 статьи 20 Социального кодекса меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка в возрасте от рождения до полутора лет, ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от полутора лет до 7 лет, ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от рождения до 18 лет из семьи, где оба законных представителя (единственный законный представитель) являются инвалидами I и (или) II групп, ежемесячное пособие на ребенка-инвалида и ежемесячное пособие на ВИЧ-инфицированного ребенка на детей в возрасте до 7 лет, перечисляются на пластиковые карты «Детская» - на детей в возрасте до полутора лет, «Дошкольная» - на детей в возрасте от полутора лет до 7 лет.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малообеспеченным семьям.

Малообеспеченная семья – семья (неполная семья), имеющая среднедушевой доход семьи ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения (в настоящее время полполуторакратный размер величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Санкт-Петербурге составляет - 11541,60 руб.).

Независимо от среднедушевого дохода семьи ежемесячное пособие назначается следующим категориям семей:

- на ребенка из многодетной семьи;
- на ребенка из семьи, в которой имеется ребенок-инвалид;
- на ребенка в возрасте от рождения для исполнения ему возраста 3 лет при наличии у ребенка медицинских показаний к обеспечению специальными молочными продуктами детского питания;
- на ребенка из неполной семьи, в которой имеется еще ребенок в возрасте до 3 лет;
- на ребенка из семьи, в которой имеется ВИЧ-инфицированный ребенок;
- на ребенка из семьи, в которой имеется ребенок-инвалид с особыми потребностями;
- на ребенка из семьи, в которой имеется ребенок, страдающий заболеванием целиакия.

**Документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия на ребенка:**

- паспорт иностранного гражданина;



- удостоверение беженца;
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для малообеспеченных семей);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (справка о смерти одного родителя, справка из ЗАГСа, подтверждающая статус одинокой матери).

Дополнительно в зависимости от категории семьи представляются:

- справка об инвалидности ребенка, обоих родителей (единственного родителя), справка о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции, заболевания целиакия, индивидуальная программа реабилитации (ИПР).

## Многофункциональные центры предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ)

Многофункциональные центры предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге являются структурными подразделениями Санкт-Петербургского государственного учреждения «ГУ МФЦ», которые функционируют на территории всех административных районов Санкт-Петербурга.

В основу работы МФЦ заложен принцип «одного окна», т.е. исключение или максимально возможное ограничение участия заявителя в процессах сбора различных справок и документов, необходимых для получения той или иной государственной услуги, а также прозрачное и контролируемое прохождение документов на всех этапах предоставления государственных услуг.

Основными задачами МФЦ являются:

- ведение личного приема заявителей и формирование заявлений в присутствии заявителей на получение государственных услуг по принципу «одного окна»;
- обеспечение сбора документов за заявителей, необходимых для принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) государственных услуг, посредством взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и иными организациями, осуществляющими подготовку соответствующих документов и сведений по предметам ведения;
- формирование полного пакета документов и сведений в электронном виде и их передача вместе с заявлением заявителя в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, ответственный за принятие решения о предоставлении государственной услуги (далее – ответственный ИОГВ);
- отслеживание хода предоставления государственных услуг в ответственных ИОГВ и информирование заявителей по их запросам об этапах оказания государственных услуг;
- организация получения результатов государственных услуг из ответственных ИОГВ и выдача готовых результатов заявителям.

МФЦ Адмиралтейского района	Садовая ул., 55/57	573-9980
МФЦ Василеостровского района	ул. Нахимова, 3, корп.2	576-2086
Сектор многофункционального центра предоставления государственных услуг Василеостровского района	15 линия ВО, д. 32	573-9485
МФЦ Выборгского района	Новороссийская ул., 18	573-9985
Сектор многофункционального центра предоставления государственных услуг Выборгского района	Придорожная аллея, д. 17, лит А	573-9480
МФЦ Калининского района	Гражданский пр., 104, корп.1, лит.А	576-0801
Сектор МФЦ Калининского района	Кондратьевский пр., 22 лит.А	573-9695
МФЦ Кировского района	пр. Стачек, 18	573-9495
Сектор многофункционального центра предоставления государственных услуг Кировского района	пр. Народного Ополчения, 101	573-9028
МФЦ Колпинского район	пр. Ленина, 22 г.Колпино	573-9665
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных услуг Колпинского района	пос. Металлострой, Садовая ул., 21, корп. 3	573-9007

МФЦ Красногвардейского района	Новочеркасский пр., 60, лит.А	573-9030
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных услуг Красногвардейского района	пр. Наставников, 6, корп. 2, лит. А	573-9000
МФЦ Красносельского района	ул. Пограничника Гарькавого, 36 корп. 6	573-9990
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных услуг Красносельского района	г. Красное село, ул. Освобождения, 31, корп.1	417-2565
МФЦ Кронштадтского района	ул. Ленина, 39, лит.А, г.Кронштадт	610-1856
МФЦ Курортного района	г. Сестрорецк ул. Токарева, 7, лит.А	573-9670
МФЦ Московского района	Благодатная ул., 41 лит. А	573-9930
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных услуг Московского района	Новоизмайловский пр., д. 34 корп. 2	573-9009
МФЦ Невского района	пр. Большевиков, д.8	573-9675
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных услуг Невского района	ул. Седова, д.69, корпус 1, лит. А	573-9680
Сектор 2 многофункционального центра предоставления государственных услуг Невского района	Народная ул., 98, лит. О	573-9000
МФЦ Петроградского района	Каменноостровский пр., 55 лит.Г	573-9690
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных услуг Петроградского района	ул. Красного Курсанта, д.28	573-9021
МФЦ Петродворцового района	г.Петродворец, ул.Братьев Горкушенко, 6, лит.А	573-9941
Сектор многофункционального центра предоставления государственных услуг Петродворцового района	г. Ломоносов, ул. Победы, д. 6, лит. А	573-9786
МФЦ Приморского района	алл. Котельникова, 2, корп.2, лит. А	573-9060
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных услуг Приморского района	Новоколомяжский пр., 16/8, лит.А	573-9660
Сектор 2 многофункционального центра предоставления государственных услуг Приморского района	Богатырский пр.52/1, лит. А	573-9490
МФЦ Пушкинского района	г.Пушкин, Малая ул., 17/13 лит. А	573-9946
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных услуг Пушкинского района	пос.Шушары, ул. Валдайская, 9	573-9109
Сектор 2 многофункционального центра предоставления государственных услуг Пушкинского района	г.Павловск, Песчаный пер., 11/16	573-9004
МФЦ Фрунзенского района	Дунайский пр., 49/126 лит. А	573-9685
Сектор многофункционального центра предоставления государственных услуг Фрунзенского района	пр. Славы, д. 2, корпус 1, лит. А	576-0795
МФЦ Центрального района	Невский пр., 174	573-9057

*Справочную информацию об услугах МФЦ можно получить в Городском Центре телефонного обслуживания по тел. 573-9000.*

### **Режим работы МФЦ**

На 2014 год устанавливается следующий режим работы многофункциональных центров Санкт-Петербурга и Центра телефонного обслуживания (573-9000)

23 февраля 2014 – выходной день

8 марта 2014 – выходной день

1 мая 2014 – выходной день

9 мая 2014 – выходной день

12 июня 2014 – выходной день

4 ноября – выходной день

31 декабря 2014 – сокращенный рабочий день с 9.00 до 17.00

В остальные дни календарного 2014 года МФЦ и ЦТО работают в установленном режиме с 9.00 до 21.00 без выходных дней.

Выдача талонов по направлению «Прием документов» осуществляется с 9.00 до 20.00, по направлению «Выдача результата услуги» - с 9.00 до 20.30.

## **СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ**

---

### **БЕЖЕНЕЦ**

Лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений (*ФЗ от 19.02.1993. № 4528-1*)

### **БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ**

Родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, а также супруг и его родители.

(*Модельный Уголовно-процессуальный кодекс для государств - участников СНГ, ст. 10. Постановление МПА СНГ от 17 февраля 1996 года N 7-6. ИБ МПА СНГ, 1996, №10, приложение*).

### **ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО**

Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, выданный в подтверждение разрешения на постоянное проживание на территории Российской Федерации лицу без гражданства или иностранному гражданину и подтверждающий их право на свободный выезд из Российской Федерации и возвращение в Российскую Федерацию (*ФЗ от 31.05.02 № 62-ФЗ*)

### **ВРЕМЕННОЕ УБЕЖИЩЕ**

Возможность иностранного гражданина или лица без гражданства временно пребывать на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 19.02.1993. № 4528-1, с другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. (*ФЗ от 19.02.1993. № 4528-1*)

### **ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН**

Лицо, прибывшее в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, но не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание. (*ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ*)

### **ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН**

Лицо, получившее разрешение на временное проживание.  
(*ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ*)

### **ВЫНУЖДЕННЫЙ ПЕРЕСЕЛЕНЕЦ**

Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку

принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

Вынужденным переселенцем признается:

- гражданин Российской Федерации, вынужденный покинуть место жительства на территории иностранного государства и прибывший на территорию Российской Федерации;
- гражданин Российской Федерации, вынужденный покинуть место жительства на территории одного субъекта Российской Федерации и прибывший на территорию другого субъекта Российской Федерации.
- иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие на законных основаниях на территории Российской Федерации и изменившие место жительства в пределах территории Российской Федерации по обстоятельствам, предусмотренным законодательством РФ.
- гражданин бывшего СССР, постоянно проживавший на территории республики, входившей в состав СССР, получивший статус беженца в Российской Федерации и утративший этот статус в связи с приобретением гражданства Российской Федерации, при наличии обстоятельств, препятствовавших данному лицу в период действия статуса беженца в обустройстве на территории Российской Федерации. (*Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1*)

## **ГРАЖДАНСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей.

Основания, условия и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации определены Федеральным законом от 31.05.02 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» и Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14.11.02 № 1325.

Гражданство Российской Федерации может быть приобретено согласно статье 11 Федерального закона:

- по рождению;
- в результате приема в гражданство Российской Федерации в общем порядке;
- в результате приема в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке;
- в результате восстановления в гражданстве Российской Федерации;
- а также по иным основаниям, предусмотренным данным Федеральным законом или международными договорами Российской Федерации.

Общий и упрощенный порядки отличаются основаниями, условиями, сроками рассмотрения материалов (в общем порядке — в течение 1 года, а в упрощенном — до 6 месяцев, со дня подачи всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов) и компетенцией принятия решения. В общем порядке решение принимает Президент Российской Федерации, в упрощенном — руководители территориальных органов ФМС России по субъектам Российской Федерации. Никаких квот на приобретение российского гражданства нет. Преимущественного права приобретения гражданства Российской Федерации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности не установлено.

Условия приема в российское гражданство в общем порядке установлены статьей 13 Федерального закона. Одним из основных условий является постоянное проживание на территории России (т.е. по виду на жительство) в течение 5 лет непрерывно. Срок проживания сокращается до 1 года или это условие снимается вообще для отдельных категорий иностранцев, установленных той же статьей. (<http://www.fms.gov.ru>)

## **ДВОЙНОЕ ГРАЖДАНСТВО**

Наличие у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства. (ФЗ от 31.05.02 № 62-ФЗ)

### **ДЕПОРТАЦИЯ**

Принудительная высылка иностранного гражданина из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации. (ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ)

### **ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ)

### **ЗАКОННО НАХОДЯЩИЙСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН**

Лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. (ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ)

### **ИЗМЕНЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА**

Приобретение или прекращение гражданства Российской Федерации.  
(ФЗ от 31.05.02 № 62-ФЗ)

### **ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН**

Лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее гражданство (подданство) иностранного государства. (ФЗ от 31.05.02 № 62-ФЗ)

### **ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства. (ФЗ от 31.05.02 № 62-ФЗ)

### **ЛИЦО, ХОДАТАЙСТВУЮЩЕЕ О ПРИЗНАНИИ БЕЖЕНЦЕМ**

Лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и заявляет о желании быть признанным беженцем по обстоятельствам, предусмотренным законодательством РФ, из числа:

- иностранных граждан, прибывших или желающих прибыть на территорию Российской Федерации;
- лиц без гражданства, прибывших или желающих прибыть на территорию Российской Федерации;

- иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, пребывающих на территории Российской Федерации на законном основании. (ФЗ от 19.02.1993. № 4528-1)

#### **МЕСТО ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ**

Место пребывания лица, ходатайствующего о признании беженцем, и членов его семьи вблизи пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации.  
(ФЗ от 19.02.1993. № 4528-1)

#### **МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Жилое помещение, по адресу которого иностранный гражданин или лицо без гражданства зарегистрированы в порядке, установленном федеральным законодательством.  
(ФЗ от 18.07.06 № 109-ФЗ)

#### **МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Жилое помещение, не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин или лицо без гражданства находится и (или) по адресу которых иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном федеральным законодательством. (ФЗ от 18.07.06 № 109-ФЗ)

#### **МИГРАЦИОННАЯ КАРТА**

Документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. (ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ)

В пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации необходимо предъявить заполненную миграционную карту.

Бланки миграционной карты бесплатно выдаются иностранным гражданам при въезде в Российскую Федерацию представителями организаций, оказывающих транспортные услуги (обслуживающим персоналом поездов дальнего следования, самолетов, морских и речных судов и т.д.)

Миграционная карта заполняется на русском языке. Допускается ее заполнение буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. Необходимо заполнить обе части миграционной карты. В графе цель въезда необходимо подчеркнуть слово «работать». Миграционная карта заполняется на каждого иностранного гражданина независимо от возраста.

Миграционная карта имеет две части — «А» и «В». При прохождении пункта пропуска через государственную границу часть миграционной карты «А» остается у сотрудников погранично — пропускного пункта, часть «В» возвращается иностранному гражданину. На обратной стороне части «В» миграционной карты сотрудниками погранично — пропускного пункта должна быть проставлена отметка о въезде в Российскую Федерацию.

Выездные части миграционных карт (талоны «В»), с проставленными в них отметками о въезде, хранятся у иностранных граждан в течение всего периода их пребывания на территории Российской Федерации и сдаются должностным лицам органа пограничного контроля при выезде из Российской Федерации.

В случае порчи или утраты миграционной карты иностранный гражданин обязан в течение 3 дней заявить об этом в ближайший по месту своего нахождения территориальный орган ФМС



России для получения дубликата испорченной или утерянной миграционной карты. При этом необходимо предъявить документы, на основании которых он въехал в Российскую Федерацию. Дубликат миграционной карты выдается бесплатно. (<http://www.fms.gov.ru>)

## **МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законодательством сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства.

С января 2007 г. Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» введен миграционный учёт иностранных граждан по месту пребывания в Российской Федерации.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) территориального органа Федеральной миграционной службы о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена в течение трех рабочих дней после прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию. При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона, самому иностранному гражданину не требуется обращаться в какие-либо организации и тратить время.

Иностранец по прибытии в место пребывания предъявляет Принимающей стороне свой паспорт и миграционную карту, которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию. При этом изъятие паспорта и миграционной карты не допускается.

Принимающей стороной могут являться как граждане России, так и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительство), а также юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранец фактически проживает (находится) либо работает.

При поселении иностранного гражданина в гостиницу, Принимающей стороной является администрация гостиницы, которая в течение одних суток уведомляет территориальный орган Федеральной миграционной службы о прибытии иностранного гражданина, а также выполняет все необходимые действия, связанные с учетом иностранных граждан и несет ответственность за соблюдением установленных правил пребывания.

Все действия, необходимые для постановки на учет, выполняет администрация гостиницы.

Принимающая сторона на основании предъявленных иностранным гражданином документов заполняет специальный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (далее – Уведомление). Далее принимающая сторона в течение одних суток представляет указанный бланк, копию паспорта иностранного гражданина и миграционную карту в территориальный орган Федеральной миграционной службы непосредственно либо направляет по почте. Государственная пошлина за постановку на миграционный учет не взимается.

В организациях почтовой связи функционируют специальные окна, где Принимающей стороне предоставят бланк Уведомления для заполнения. Бланки Уведомления предоставляются бесплатно. За услуги по приему Уведомления в организации почтовой связи взимается соответствующая плата, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 10.

Территориальный орган Федеральной миграционной службы либо организация почтовой связи, получившие от Принимающей стороны заполненное Уведомление и указанные выше копии, проставляют в Уведомлении отметки о его приеме и возвращают отрывную часть Уведомления Принимающей стороне.

Принимающая сторона передает иностранному гражданину отрывную часть Уведомления. Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.

Иностранец вправе самостоятельно уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в место пребывания при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезнь, физическая невозможность и т.д.), препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление в орган миграционного учета.

Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранец также вправе самостоятельно уведомить о своем прибытии в место пребывания соответствующий орган миграционного учета непосредственно либо в установленном порядке почтовым отправлением с письменного согласия принимающей стороны.

При убытии иностранец передает отрывную часть Уведомления Принимающей стороне для представления его непосредственно либо направления по почте в территориальный орган Федеральной миграционной службы. Такие действия Принимающая сторона обязана совершить в течение двух рабочих дней после убытия иностранца.

Нарушение правил миграционного учета может повлечь за собой административную ответственность иностранца в виде штрафа в размере от 2000 до 5000 рублей, а в отдельных случаях и с выдворением за пределы Российской Федерации. При этом иностранцу, подвергнутому административному выдворению, может быть закрыт въезд в Российскую Федерацию на срок до пяти лет.

Наличие ксерокопий паспорта, миграционной карты и отрывной части Уведомления при их утрате или каких-либо других непредвиденных обстоятельствах поможет доказать наличие документов и соблюдение правил миграционного учета. (<http://www.fms.gov.ru>)

## **ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Порядок рассмотрения вопросов гражданства и принятия решений по вопросам гражданства Российской Федерации Президентом Российской Федерации в отношении лиц, на которых распространяются обычные условия, предусмотренные настоящим Федеральным законом (*ФЗ от 31.05.02 № 62-ФЗ*)

### **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК**

Официальный язык - язык, законодательно закрепленный для использования в официальных сферах наряду с государственным.

(*Модельный закон «О языках», ст. 1. Постановление МПА СНГ от 4 декабря 2004 года № 24-6. ИБ МПА СНГ, 2005, ч. 1).*

### **ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.97 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации. Положение о паспорте гражданина Российской Федерации, образец бланка и описание паспорта гражданина Российской Федерации утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.97 № 828. Приказом МВД России от 28.12.06. № 1105 утвержден Административный регламент Федеральной миграционной службы Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации.

Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Выдача и замена паспортов производятся территориальными органами Федеральной миграционной службы по месту жительства, по месту пребывания или по месту обращения граждан в порядке, определяемом Министерством внутренних дел Российской Федерации.

(<http://www.fms.gov.ru>)

## **ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН**

Лицо, получившее вид на жительство. (ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ)

### **ПОСТРАДАВШИЙ**

Пострадавшим считается всякое лицо, физическое или юридическое, которое подало органу дознания, суду, прокурору, следователю, дознавателю жалобу на причинение ему запрещенным уголовным законом деянием морального, физического или имущественного вреда, на подготовку к совершению или попытку совершить в отношении него запрещенное уголовным законом деяние. Пострадавшим считается также недееспособное или частично дееспособное лицо, в защиту интересов которого подана указанная жалоба. (Модельный Уголовно-процессуальный кодекс для государств - участников СНГ, ст. 89. Постановление МПА СНГ от 17 февраля 1996 г. № 7-6 // ИБ МПА СНГ. 1996. № 10. Приложение)

### **ПОТЕРПЕВШИЙ**

Потерпевшим признается физическое лицо, в отношении которого имеются основания полагать, что ему запрещенным уголовным законом деянием непосредственно причинен моральный, физический или имущественный вред. Потерпевшим признается также физическое лицо, которому моральный, физический или имущественный вред мог бы быть непосредственно причинен, если бы совершение запрещенного уголовным законом деяния было окончено. (Модельный Уголовно-процессуальный кодекс для государств - участников СНГ, ст. 90. Постановление МПА СНГ от 17 февраля 1996 г. № 7-6 // ИБ МПА СНГ. 1996. № 10. Приложение).

## **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО УБЕЖИЩА НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ.**

Производится Указом Президента Российской Федерации и регулируется Положением «О порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 746. Политическое убежище предоставляется иностранным гражданам и лицам без гражданства, ищущим убежище и защиту от преследования или реальной угрозы стать жертвой преследования в стране своей гражданской принадлежности или в стране своего обычного местожительства за общественно-политическую деятельность и убеждения, которые не противоречат демократическим принципам, признанным мировым сообществом, нормам международного права. Ходатайства о предоставлении политического убежища принимают ТО ФМС России. (<http://www.fms.gov.ru>)

## **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО УБЕЖИЩА**

В соответствии с положениями статьи 12 Закона и постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» иностранным гражданам, которым отказано в признании беженцем в Российской Федерации и которые не могут быть высланы за пределы Российской Федерации из гуманных побуждений, может быть предоставлено временное убежище. Временное убежище — это своего рода «гуманитарный статус» или отложенная высылка. Для получения временного убежища в Российской Федерации заявитель должен

обратиться с соответствующим заявлением в ТО ФМС России. При приеме заявления лицу выдается справка о рассмотрении заявления о предоставлении убежища на территории Российской Федерации, которая дает заявителю право на пребывание на территории Российской Федерации на период рассмотрения заявления. Срок рассмотрения заявления — до трех месяцев. Решение по заявлению принимает ТО ФМС России. При положительном решении выдается свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации. Отрицательное решение может быть обжаловано в общем порядке. Временное убежище предоставляется на один год и может продлеваться ежегодно на 12 месяцев. При определенных условиях, лицо может утратить или лишиться временного убежища. (<http://www.fms.gov.ru>)

### **РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ**

Подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в РФ до получения вида на жительство, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность (ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ).

Разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному гражданину в пределах квоты, утвержденной Правительством РФ. Срок действия разрешения на временное проживание составляет три года.

Квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание ежегодно утверждается Правительством РФ по предложениям исполнительных органов государственной власти субъектов РФ с учетом демографической ситуации в соответствующем субъекте РФ и возможностей данного субъекта по обустройству иностранных граждан. (<http://www.souz-center.ru/site/permit>)

### **РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ**

Документ, подтверждающий право иностранного работника на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности или право иностранного гражданина, зарегистрированного в Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя, на осуществление предпринимательской деятельности.

(ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ)

### **УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Порядок рассмотрения вопросов гражданства и принятия решений по вопросам гражданства Российской Федерации в отношении лиц, на которых распространяются льготные условия, предусмотренные настоящим Федеральным законом

(ФЗ от 31.05.02 № 62-ФЗ)

### **ФОНД ЖИЛЬЯ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ БЕЖЕНЦАМИ**

Совокупность жилых помещений, предоставляемых лицам, признанным беженцами, и членам их семей. (ФЗ от 19.02.1993. № 4528-1)

### **ЦЕНТР ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИЦ, ХОДАТАЙСТВУЮЩИХ О ПРИЗНАНИИ БЕЖЕНЦАМИ**

Место пребывания лиц, ходатайствующих о признании беженцами или признанных беженцами, и членов их семей на территории Российской Федерации.

(ФЗ от 19.02.1993. № 4528-1)

## **ЧЛЕНЫ СЕМЬИ**

Под «членом семьи» понимается лицо, состоящее в браке с трудящимся-мигрантом, а также находящиеся на его иждивении дети и другие лица, которые признаются членами семьи в соответствии с законодательством государства трудоустройства.

*(Рекомендательный законодательный акт «Миграция трудовых ресурсов в странах СНГ», ст. 2. Постановление МПА СНГ от 13 мая 1995 г. // ИБ МПА СНГ, 1995. № 8).*

## **ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ**

Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Понятие «чрезвычайная ситуация» применяется в редакции Положения о Межгосударственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций государств - участников Содружества Независимых Государств, утвержденного Президиумом Межгосударственного экономического комитета Экономического союза от 22 марта 1996 г.

Чрезвычайные ситуации классифицируются в зависимости от количества людей, пострадавших в этих ситуациях, людей, у которых оказались нарушены условия жизнедеятельности, размера материального ущерба, а также границы зон распространения поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайные ситуации подразделяются на локальные, местные, территориальные, региональные, республиканские (государственные) и трансграничные.

*(Модельный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 1, приложение 1. Постановление МПА СНГ от 6 декабря 1997 г. № 10-6 // ИБ МПА СНГ, 1998, № 16).*

Чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение вреда здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

*(Модельный закон «О трубопроводном транспорте», ст. 1. Постановление МПА СНГ от 19 апреля 2001 г. № 17-5 // ИБ МПА СНГ. 2001. № 27).*

## **ЭММИГРАНТ**

Лицо, переселившееся из своей страны в другую по различным причинам (экономическим, политическим, религиозным). *(Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь», ИНФРА-М, 2006)*

## **ЯЗЫК НАЦИОНАЛЬНОГО МЕНЬШИНСТВА**

Язык национального меньшинства - язык этнической группы, проживающей на территории государства. *(Модельный закон «О языках», ст. 1. Постановление МПА СНГ от 4 декабря 2004 г. № 24-6 // ИБ МПА СНГ, 2005. № 35. Ч. 1).*

## КАРТА СЕМЬИ

(для граждан Украины, вынужденно покинувших территорию Украины)

1. № карты \_\_\_\_\_

2. Дата обращения \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О.  
Заявителя \_\_\_\_\_

3. Дата  
рождения \_\_\_\_\_

4. Пол  
Заявителя \_\_\_\_\_

М      Ж

5. Основание  
обращения \*)

(Справка о приеме ходатайства о признании беженцем на территории РФ; Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу; Удостоверение беженца; Справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории РФ; Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ)

Другое основание  
обращения \_\_\_\_\_

\*) указать наименование, номер и дату документа, предъявленного Заявителем

6. Правовой статус  
Заявителя \_\_\_\_\_

(временно пребывающий; временно проживающий; постоянно проживающий; беженец; ходатайствующий о признании беженцем; получивший временное убежище; ходатайствующий о предоставлении временного убежища; незаконно находящийся на территории РФ /разрешительные документы отсутствуют/)

7. Вместе с Заявителем в Санкт-Петербург прибыли	№	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Степень родства*)	Дополнительные признаки **)
	1)					
	2)					
	3)					
	...					

\*) степень родства указывается по отношению к заявителю

\*\*) дополнительными признаками могут быть: инвалидность, пенсионный возраст, ветеран (ВОВ, ЧАЭС и др.), многодетность, опекунов и др.

8. Всего членов семьи, включая Заявителя \_\_\_\_\_, из них несовершеннолетних \_\_\_\_\_

9. Наличие документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство, регистрации в Санкт-Петербурге

№	Члены семьи (ФИО)	Свидетельство о рождении/ паспорт гражданина Украины *)	Разрешительный документ (вид документа и сроки его действия *)	Категория иностранного гражданина в соответствии с режимами пребывания в РФ**)	Регистрация в Санкт-Петербурге (по месту проживания, по месту пребывания, отсутствует)	Место фактического проживания
1)						
2)						
3)						
...						

\*) имеется, отсутствует, утерян, не оформлялось и др.

\*\*) временно пребывающий; временно проживающий; постоянно проживающий; беженец; ходатайствующий о признании беженцем; получивший временное убежище; ходатайствующий о предоставлении временного убежища; незаконно находящийся на территории РФ /разрешительные документы отсутствуют.

### 10. Цель обращения (нуждаемость)

Ф.И.О.	Нуждаемость
(Заявитель)	1)
	2)
	3)
	...
(Члены семьи)	1)
	2)
	3)
	...
	1)
	2)
	3)
	...
	1)
	2)
	3)
	...

### 9. Регистрация в Санкт-Петербурге адрес регистрации

	по месту проживания	по месту пребывания	отсутствует
адрес регистрации			
адрес фактического проживания			

С моих слов записано верно.

Даю своё согласие на обработку, т.е. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, удаление, уничтожение своих персональных данных, указанных в данной карте, в соответствии со статьёй 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»

Заявитель: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

### 10. Принятые меры и результат оказания помощи

№ п/п	дата	принятые меры и результат оказания помощи	специалист (Ф.И.О., подпись)
1)			
2)			
3)			
4)			
...			

-----  
От: Машкова Наталья Анатольевна <Mashkova.NA@nwenergo.com>  
Кому: "kobr@gov.spb.ru" <kobr@gov.spb.ru>  
Копия:  
Написано: 8 июля 2014 г., 13:55:04  
Тема: Вопрос  
Папка: Входящие / kobr@gov.spb.ru  
-----

Добрый день!

Несколько месяцев назад переехали в Санкт-Петербург (регистрация временная).

Прошу Вас разъяснить порядок оформления ребенка (12 лет, 6класс) в школу, а именно:

1. Оформляют в школу по прописке, по району или это не важно
2. Сроки подачи документов
3. Иные условия

Заранее благодарна за ответ.

С уважением,  
Заместитель директора по управлению персоналом  
и организационному проектированию  
Машкова Наталья Анатольевна  
8 921 578 5170



-----