

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
общеобразовательная школа №256 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

**«Страницы истории
школы №256»**

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

на 2023 – 2024 учебный год

Цели и задачи музея

Цели:

- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию школы, города через практическое участие в работе музея (в сборе и изучении материалов для музея);
- развитие общественно – практической активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- воспитание познавательных интересов и способностей учащихся.

Задачи:

- использование культурных и исторических ценностей школы, города для развития детей;
- активная экскурсионно – массовая работа с обучающимися, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно – воспитательного процесса в школе.

I. Организационная работа.

1. Обновление и утверждение актива музея на 2023 – 2024 год.
2. Организация работы, распределение обязанностей.

II. Поисково – исследовательская работа.

1. Сбор материалов о выпускниках школы.
2. Сбор материалов о ветеранов педагогического труда школы.
3. Сбор материалов о поколениях учителей и учащихся школы.
4. Сбор материалов о комсомольской организации школы.
5. Сбор материалов на тему: «Интересные люди нашего микрорайона»

III. Учет, описание и хранение музейного фонда.

1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов).
2. Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты).

IV. Экспозиционно – оформительская работа.

1. Обновление экспозиции «Мы помним Вас» на стенде, посвященном ВОВ.
2. Подготовить экспозиции:
 - «Комсомол в истории школы»
 - «Наши талантливые ученики»
3. Подготовить виртуальные экскурсии:
 - Обзорная экскурсия по музею;
 - Выпуски школы.

V. Экскурсионно – массовая работа.

1. Проведение обзорных экскурсий в музее.
2. Проведение тематических экскурсий:
 - «Память, память за собою позови» - посвященная ВОВ;
 - «Наша гордость и наша боль» - об учениках – героях школы;
 - «Боевой путь 189 Краснознаменной Кингисеппской Стрелковой Дивизии;
 - «И слышен занавеса шум» - о театральных кружках школы (с просмотром фильмов – спектаклей, поставленных в школе);

- «Школа – родной и добрый дом для детей» -о ветеранах педагогического труда;

-«Комсомол – страница истории школы»;

- «О пионерской организации школы».

3. Проведение мероприятий, посвященных ВОВ:

- Подготовка и проведение классных часов, посвященных ВОВ «Дорогами войны»

VI. Методическая работа музея.

Оказание содействия учителям в использовании музейных материалов:

1. Предоставление материалов и экспонатов музея для проведения классных часов на тему:

- посвященных ВОВ;

- Дню учителя – о ветеранах педагогического труда.

2. Фильмы о проведении последних звонков в школе.

3. Помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий.

План работы совета школьного музея на 2023 – 2024 учебный год

Цель: организация работы школьного музея

Содержание	Ответственные
I. Работа со школьным активом. 1. Распределение плановых заданий каждому активисту.	Руководители музея Совет музея
II. Поисково – исследовательская работа. 1. Сбор материалов о ветеранах педагогического труда. 2. Сбор материалов о поколениях учителей и учащихся школы.	Руководители музея Совет музея
III. Работа с музейными фондами. 1. Ведение книги музейных экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов). 2. Составление электронного каталога экспонируемого и хранящегося материала. 3. Подготовка музейных материалов к новым экспозициям музея.	Руководители музея
IV. Методическая работа музея. 1. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий. 2. Разработка виртуальных экскурсий.	Руководители музея Совет музея
V. Издательская деятельность. 1.	Руководители музея Совет музея
VI. Экскурсионно – массовая работа. 1. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню учителя. 2. Организация экскурсий в музей . 3. Организация классных часов на материалах музея. 4. Подготовка и проведение экскурсий: обзорных, тематических. 5. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Великой Отечественной войне	Руководители музея Совет музея

Перспективный план развития школьного музея

	Что нужно сделать?	Оснащение	Сроки выполнения
1.	Создать виртуальные экскурсии.	компьютер	2024 г.
4.	Продолжить работу над проектами и созданием альбомов по материалам музея	Папки, конверты, альбомы, бумага, помощь фотографа.	В течении года
5.	Перевести видеофильмы на диски.	Компьютер, диски.	В течении года
6.	Приобрести: - стенд для сменных экспозиций (переносной); - папки, конверты, альбомы и другие канцелярские товары.	Материальные средства.	2024.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 256
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Христюк Татьяна
Михайловна, директор

16.10.23 11:57 (MSK)

Сертификат 04FFECF7FD15804616C9F027902DB65C