

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа №256 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято
Советом ОУ
протокол № 15
от «29» 06 2018 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 256
Санкт-Петербурга

Христюк Т.М.

Пр. № 127 от 04.07 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2018-2019 учебный год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. №09-1672 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны учителями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

Цель Программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2. Технология разработки Программы

Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на учебный год.

3. Структура Программы по внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план или Структура курса
- Содержание курса

- Ресурсное обеспечение реализации Программы
- Ожидаемые результаты
- Рекомендуемая литература

3.1. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- класс;
- составитель;
- учебный год;

3.2. Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации Программы.

Пояснительная записка содержит:

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения Программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;

2. Цель и задачи Программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

3. Особенности программы:

- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.
- прогнозируемые результаты.

3.3. Содержание Программы.

Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

3.5. Ресурсное обеспечение реализации Программы должно содержать:

- Информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., интернет).

3.6. Ожидаемые результаты:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

3.7. Рекомендуемая литература.

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;

- интернет-ресурсы.

4. Оформление Программы по внеурочной деятельности

- Титульный лист считается первым.
- Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

Программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета