

Принято пед.советом
Протокол № 1 от 26.09.16 г.



ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ В ГБОУ СОШ № 256 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:
Федеральным законом «О библиотечном деле»;
Законом «Об образовании в РФ»;
Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения;

1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Порядок) - документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающегося и библиотеки.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

1.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на срок изучения данного курса.

1.5. Учебное пособие предоставляется в личное пользование или для работы на уроке.

1.6. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся в случае, если она входит в учебный комплект по данному предмету по ФГОС. Тетрадь предоставляется в личное пользование.

2. Выдача учебников и учебных пособий

2.1. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится педагогом-библиотекарем в конце мая или в августе перед новым учебным годом. Выдача производится по утвержденному графику. Учебники на класс получает классный руководитель и выдает классу.

2.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

2.3. За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются в читательском формуляре

3. Права и ответственность обучающихся

3.1. Пользоваться учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки;

3.2. Получать необходимую информацию;

3.4. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3.5. Обучающиеся обязаны: соблюдать правила пользования библиотекой; бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.); возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в строго установленные сроки.

4. Обязанность библиотеки

- 4.1. обеспечить полную своевременную выдачу учебников и учебных пособий обучающимся;
- 4.2. информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- 4.3. систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников, учебных пособий и учебной литературы;
- 4.4. обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

5. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 5.1. учебники и учебные пособия обучающимся 1-11 классов выдаются в конце предыдущего - начале текущего учебного года классным руководителем лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям);
- 5.2. в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).