

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 256 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 256)

(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

0301027

по ОКПО

Номер документа	Дата составления
30-ОД	02.02.2024 г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об организации работы по противодействию коррупции в 2024 году»

В соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Лапушкину С.Г. ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении (далее - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в ГБОУ СОШ № 256 Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ);

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 год:

Христюк Г.М – директор ОУ;

- Лапушкина С.Г. – зам. директора по ВР;

- Рябова С.Ф. – председатель профсоюзного комитета;

- Смирнова Н.А. - учитель истории и обществознания;

- Толмакова Н.В. – экономист;

- Бобакова А.А. – представитель родительской общественности;

- Заблоцкая Л.В. - ведущий специалист отдела образования Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга.

3. Утвердить отчет за 2023 год о выполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ на 2023-2027 годы (приложение № 1);

4. Утвердить план по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников на 2024 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (приложение № 2);

5.Лапушкиной С.Г., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с директором Христюк Т.М. проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОУ.

6.Членам комиссии совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.

7.Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить информирование работников под роспись о действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции в образовательной деятельности, о запрете сбора денежных средств и получения подарков.

8.Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить размещения актуальной информации на школьном сайте и на информационном стенде.

9.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

директор
(должность)

(личная подпись)

Христюк Т.М.
(расшифровка подписи)

Лапушкина / Лапушкина С.Г.
С.Ф. / Ребова С.Ф.
Р. / Ресуров А.
Менделеев / Бобакоев А.А.
Н. / Толмачева Н.В.