

4410015/2014-3685(1)



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

26.02.2014

№ 273

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Адмиралтейском районе в 2014 году

В целях подготовки к проведению в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурге в 2014 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, распоряжения Комитета по образованию от 19.02.2014 № 554-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году»:

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (приложение 1).
2. Определить пункты проведения ГИА в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (приложение 2).
3. Определить пункты проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (приложение 3).
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Желонкину Л.В.

Глава администрации

И.Г. Мясников

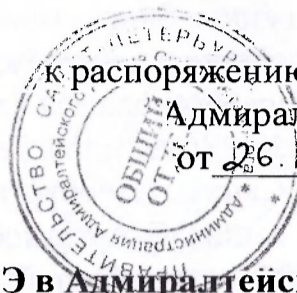


Приложение 2
к распоряжению администрации
Адмиралтейского района
от 26.02.2014 № 273

**Пункты проведения ГИА в форме ОГЭ
в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году**

№ п/п	Наименование ОУ - ППЭ	Адрес ППЭ	Количество аудиторий
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Бородинская ул., д. 11	13
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	ул. Канонерская, д.33	10
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	пер. Бойцова, д. 3, корп. А	10
4	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 243 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	пер. Гривцова, д. 18, литер А	6
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 256 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	наб. кан.Грибоедова, д. 76, литер П	8
6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 259 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	наб. Крюкова кан., д.3	6
7	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 280 им.М.Ю.Лермонтова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Лермонтовский пр., д.52	9

8	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 286 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	10-я Красноармейская ул., д. 5, литер А	9
9	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	ул. Бумажная, д. 5	10
10	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 288 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Курляндская ул., д.43	7
11	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Егорова ул., д. 24, литер А	8

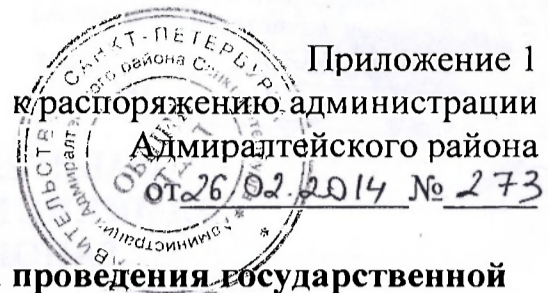


Приложение 3
к распоряжению администрации
Адмиралтейского района
от 26.02.2014 № 273

**Пункты проведения ГИА в форме ГВЭ в Адмиралтейском районе
Санкт-Петербурга в 2014 году**

№ п/п	Наименование ОУ - ППЭ	Адрес ППЭ	Ф.И.О. руководителя
1	Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат (V вида) № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Старо-Петергофский пр., д.33-А	Черных Марина Геннадьевна
2	Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (V вида) № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Батайский пер., д. 6	Львовская Наталия Николаевна
3	Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VII вида) № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	ул. Бронницкая, д.34	Елизарова Юлия Геннадьевна
4	Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся,	Курляндская ул., д. 29 литера А	Поршнева Сания Эльмаровна

<p>воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VI) вида № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика»</p>		
---	--	--



Приложение 1
к распоряжению администрации
Адмиралтейского района
от 26/02/2014 № 273

Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, распоряжением Комитета по образованию от 19.02.2014 № 554-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году».

1.2. Настоящая организационно – территориальная схема (далее – Схема) закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА. Данная схема определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

1.3. ГИА проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее – государственный выпускной экзамен, ГВЭ) – для

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно - воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования.

1.4. Участниками ГИА являются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее – обучающиеся).

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);

Пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);

2.2. Для организации проведения ГИА на базе образовательных организаций Адмиралтейского района создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения и распределение между ними участников ГИА определяет отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОО), в зависимости от количества и состава участников ГИА.

На территории Адмиралтейского района ППЭ формируются:

для участников ОГЭ по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15;

для участников ОГЭ специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – в своих образовательных организациях с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15;

Для проведения ГВЭ - с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в ОО.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.3. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Адмиралтейского района организуется система общественного наблюдения.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя.

2.4. Для участия в ГИА обучающиеся подают заявление в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы основного общего образования или в образовательные организации, в которые зачислены экстерном для прохождения ГИА.

2.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ОГЭ в Адмиралтейском районе осуществляется ППОИ, функции которого выполняет ИМЦ. Ответственный координатор по организации и проведению ОГЭ (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (далее – администратор) назначаются распорядительным актом администрации.

2.5.1. Координатор:

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ОГЭ в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф: Образовательное учреждение» в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

осуществляет доставку экзаменационных материалов из РЦОИ перед экзаменом и в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов членам ГЭК в ППЭ.

2.5.2. Администратор:

Осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ОГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, в ППЭ в каждый день проведения ОГЭ в АИС «Экзамен»;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ОГЭ в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА на уровне района осуществляют:

администрация;

ОО;

ИМЦ;

образовательные организации (учреждения) района (далее – ОУ).

3.2. Администрация:

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга;

утверждает место расположения пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ);

определяет распорядительным актом места расположения ППЭ;

определяет место хранения экзаменационных материалов;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяет в срок до 15.03.2014 распорядительным актом список лиц из числа работников ОУ, находящихся в ведении администрации, привлекаемых к проведению ГИА на территории района, с условием освобождения от основной работы с сохранением заработной платы;

утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ОО и ППЭ до начала экзамена;

назначает ответственного координатора по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственного за техническое обеспечение в ППОИ (далее – администратор);

осуществляет взаимодействие с районным отделением ГУ МВД по Санкт-Петербургу и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в ОУ.

3.3. Отдел образования:

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о форме проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по

вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в РЦОКО и ИТ до выдачи их в день экзамена в ППЭ;

представляет заявки в РЦОКО и ИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ;

определяет и представляет в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом по образованию;

представляет список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, для утверждения и аккредитации Комитетом по образованию;

определяют схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком.

3.4. ИМЦ осуществляет функции ППОИ.

ИМЦ:

осуществляет сбор районной базы данных и проверку корректности заполнения полей базы данных;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации районной информационной системы и взаимодействию с региональной информационной системой;

осуществляет распределение участников ОГЭ и организаторов по ППЭ. Распределение осуществляется администратором и координатором района не менее, чем за 1 месяц до проведения ОГЭ по соответствующему учебному предмету;

осуществляет информирование участников ОГЭ о порядке, местах и сроках проведения ОГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ОГЭ;

передает в ОУ инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников экзамена;

размещает информацию об инструктивно-методических материалах по проведению ГИА на официальном информационном портале «Адмиралтейский район. Образование»;

направляет заявки на курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе РЦОКО и ИТ в период с января по июнь 2014 года для учителей-предметников, не принимавших участие в работе ПК или

проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом РЦОКО и ИТ на текущий год;

направляет учителей-предметников на консультации по учебной программе РЦОКО и ИТ в период с марта по июнь 2014 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

направляет заявки в СПб АППО на обучение учителей, проводящих занятия с выпускниками XI (XII) по подготовке к прохождению ГИА в формате ЕГЭ в соответствии с Планом-заказом РЦОКО и ИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОУ;

организует проведение консультаций для руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК по учебной программе РЦОКО и ИТ;

направляет на обучение тьюторов для подготовки организаторов ППЭ по учебной программе РЦОКО и ИТ;

организует проведение консультации для общественных наблюдателей; осуществляет подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ГИА в районе.

3.5. Образовательные организации:

издают локальные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющимися детьми-инвалидами или инвалидами;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы, педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ОГЭ, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах образовательных организаций и информационном портале «Адмиралтейский район. Образование» публикуется следующая информация:

- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля 2014 года;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля 2014 года;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля 2014 года;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА – в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченной организацией.

5.2. В день, предшествующий экзамену, координаторы получают экзаменационные материалы ОГЭ в РЦОИ в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов.

Экзаменационные материалы ГВЭ получают координаторы в Комитете по образованию в день, предшествующий экзамену, на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приемки-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов, руководителей ППЭ.

5.3. В день экзамена с 7.00 до 8.00 уполномоченные представители ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы ОГЭ уполномоченными представителями ГЭК доставляются и передаются координатору (согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента

передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

Координатор экзаменационные работы участников ОГЭ доставляет в РЦОИ.

С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК доставляют в предметную комиссию и передают председателю предметной комиссии на основании акта приемки-передачи материалов.

5.5. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении срока уничтожаются руководителем ППЭ.

Список используемых сокращений:

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ПК	Предметная комиссия
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
РЦОКО и ИТ	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»
СПб АППО	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования повышения квалификации специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования
ИМЦ	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Информационно – методический Центр»
ОО	Отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга