

Принято

Пед.советом

Протокол № 1 от 31.08.15

«Утверждаю»

Директор школы



Приказ № 145 – ОД
от 01.09.15

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

1.3. Основным объектом ВШК является деятельность работников школы, а предметом – соответствие результатов образовательной деятельности действующему законодательству и локальным актам школы.

1.4. Проведение ВШК осуществляют административные работники школы в соответствии со своими должностными полномочиями.

1.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом ВШК, утвержденным директором школы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до работников школы в начале учебного года. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней, а количество посещенных уроков, занятий или иных мероприятий – 5.

1.6. Структурирование ВШК в школе осуществляется по различным параметрам:

по форме контроля:

1. контрольная работа,
2. зачет,
3. тестирование,
4. мониторинг,
5. реферат,
6. творческий отчет,
7. зачетная аттестация;

по уровню контроля:

1. самоконтроль учащихся,
2. контроль учителя,
3. контроль независимой комиссией,
4. административный контроль;

по виду контроля:

1. персональный (изучение деятельности отдельных работников),
2. предметный контроль (изучение конкретной проблемы в деятельности отдельного работника или класса, группы работников или классов, или всех работников или классов школы в целом),
3. классно-обобщающий контроль (изучение состояния образовательного процесса в отдельном классе или параллели),
4. комплексный контроль (изучение всех проблем в каком либо подразделении или школе в целом);

по объекту контроля:

1. контроль деятельности учащихся,
2. контроль документации учащихся (тетрадей, дневников),
3. контроль работников,
4. контроль документации работников;

по объему контролируемого материала:

1. поурочный (отдельного урока, мероприятия),
2. тематический контроль (отдельной темы, вопроса, проблемы),
3. итоговый контроль (по учебному курсу, программе, классу);

по цели контроля:

1. предупредительный контроль (с возможностью предварительной корректировки),
2. срезовый контроль (по состоянию на какой-либо момент),
3. результирующий контроль (по результатам отчетного периода (триместра, четверти, года), этапа выполнения или завершения программы или работы).

1.7. В своей деятельности лица, осуществляющие ВШК, руководствуются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, Настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами школы.

2. Основные функции ВШК

Основными функциями ВШК являются:

- 2.1. Контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников.
- 2.2. Анализ деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.
- 2.3. Корректировка и регулирование деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.

3. Задачи ВШК**3.1. Осуществление контроля за:**

1. соблюдением законодательства РФ в области образования;
2. реализацией принципов государственной политики в области образования;
3. исполнением нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

4. соблюдением государственных образовательных стандартов;
5. использованием методического обеспечения в образовательном процессе;
6. реализацией утвержденных образовательных программ и учебных планов;
7. соблюдением утвержденных учебных графиков;
8. соблюдением локальных нормативно-правовых актов школы.

3.2. Обеспечение:

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- анализа причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению; анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности работников;
- инструктирования должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучения результатов педагогической деятельности, выявления отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;

□

4. Права лиц, осуществляющих ВШК

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением и должностными инструкциями, лица, осуществляющие ВШК, имеет право:

4.1. Обращаться к:

1. проверяемым работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) и получать информацию по результатам обращений;
2. директору школы с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на участников образовательного процесса;
3. директору школы за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности школы;

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:

1. к публикации разработки проверяемых работников;
2. повышение квалификации проверяемым работникам;
3. работников и учащихся для участия в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях.

5. Ответственность лиц, осуществляющих ВШК

Лица, осуществляющие ВШК, несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана ВШК и программы конкретной проверки;
- 5.2. объективность и достоверность сделанных оценок и заключений;
- 5.3. соответствие предложений, рекомендаций и принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.4. выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Организация работы лиц, осуществляющих ВШК

6.1. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки в рамках ВШК, может привлекать к работе других работников школы, а по согласованию с директором школы — любых сторонних специалистов.

6.2. Лица, осуществляющие ВШК, работают по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки:

1. ведет документацию;
2. координирует деятельность комиссии, осуществляющей проверку.

7. Делопроизводство

7.1. Лица, ответственные за проведение конкретной проверки, ее итогам готовят справку или докладную записку директору школы.

7.2. Документация о ВШК хранится в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на ответственных за проведение проверок