

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «09» сентября 2025 года № 191-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 256
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Христюк Т.М.

Принят решением педагогического совета
от «05» сентября 2025 года № 2

**План мероприятий («дорожная карта») по использованию результатов оценочных процедур
в ГБОУ СОШ № 256 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2025/2026 учебный год**

План мероприятий («дорожная карта») по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ № 256 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга разработан на основании Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, направленных письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 № ОК-1656/03.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур на 2025-2026 учебный год	Август –сентябрь 2025	Администрация
1.2.	Составление графиков оценочных процедур	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР
1.3.	Актуализация нормативных документов	В течение года	Зам.директора по УВР
1.4.	Проведение совещаний с педагогическим составом образовательного учреждения по результатам оценочных процедур	В течение года	Зам.директора по УВР
1.5.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	В течение года	Зам.директора по УВР, председатели МО
1.6.	Организация разработки планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР

1.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР	Февраль-март 2026	Зам.директора по УВР
1.8.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР, контроль соблюдения требований к процедурам проведения и проверки ВПР	Апрель-май 2026	Зам.директора по УВР
2. Аналитическая деятельность. Корректировка внутреннего оценивания качества образования			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Август	Зам.директора по УВР
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Октябрь	Зам.директора по УВР
2.4.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	В течение года	Зам.директора по УВР
2.5.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы (https://fg.reshe.edu.ru/)	В течение года	Зам.директора по УВР
2.6.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Июнь 2026	Зам.директора по УВР
2.7.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Июнь 2026	Зам.директора по УВР
3. Работа с педагогическим коллективом. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышению квалификации педагогических работников			
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течение года	Зам.директора по УВР
3.2.	Посещение уроков педагогами – предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	В течение года	Зам.директора по УВР, председатели МО

3.3.	Проведение методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	В течение года	Зам.директора по УВР, председатели МО
3.4.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР, председатели МО
3.5.	Участие в семинарах в районных предметных методических объединениях по итогам ГИА, ВПР 2025 года	В течение года	Председатели МО
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Организация консультаций для обучающихся, имеющих академическую задолженность за предыдущие периоды обучения	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
4.2.	Участие в диагностических работах по предметам ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, председатели МО
4.3.	Участие в тренировочных мероприятиях для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Февраль-апрель	Зам.директора по УВР
4.4.	Участие в ВПР для обучающихся 4 8, 10 классов	Апрель-май	Зам.директора по УВР
4.5.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Октябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
4.6.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	В течение года	Зам.директора по УВР
5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям	Сентябрь, декабрь, февраль	Зам.директора по УВР
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	В течение года	Зам.директора по УВР

5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителем директора по УВР	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом	В течение года	Педагог-психолог
6. Работа с образовательной средой			
6.1.	Внедрение в учебный процесс нового оборудования, предметных кабинетов	В течение года	Администрация
6.2.	Закупка учебников	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.3.	Обеспечение общественного наблюдения в общеобразовательных организациях при проведении оценочных процедур	При проведении ВПР	Администрация
7. Оценка эффективности принятых мер			
7.1.	Анализ результатов оценочных процедур в 2025-2026 уч.году	В течение года	Зам.директора по ВР
7.2.	Мониторинг эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	Июнь	Зам.директора по ВР
7.3.	Оценка реализации мероприятий «дорожной карты»	Июнь	Администрация
7.4.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	В течение года	Администрация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 256
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Христюк Татьяна
Михайловна, директор

14.10.25 14:43 (MSK)

Сертификат 8B38CF711991737FB23AB8C8F0339707