Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №256 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Утверждаю Директор ГБОУ СОШ № 256 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Христюк Т.М. Приказ от 07.08 2025 г. № 160-ОД

План работы Совета по питанию по контролю, организации и качества питания учащихся ГБОУ СОШ №256 на 2025 – 2026 учебный год.

Цель: обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват учащихся горячим питанием.

Задачи:

обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;

• вести пропаганду здорового питания (проведение конкурсов, циклов бесед, классных часов);

• формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------|--|----------------|---------------------------------------|
| 1 | Проверка готовности пищеблока к новому учебному году | август | Зав. производством, Зам. директора по |
| 2 | Оформление | август | АХР Ответственная за |
| | информационных стендов | | организацию питания в школе |
| 3 | Проверка соответствия действующего меню циклическому | В течение года | Члены Совета по питанию |

| | | T | T |
|----|-----------------------------------|-------------------|------------------|
| | двухнедельному сбалансированному | | |
| | меню рационов горячего питания | | |
| 4 | Проверка соответствия рациона | Ежедневно | Члены Совета по |
| | питания согласно утвержденному | | питанию |
| | меню | | |
| 5 | Проверка обеспечения пищеблока | 1 раз в полугодие | Члены Совета по |
| | инвентарем, посудой, | | питанию |
| | технологическим оборудованием | | |
| 6 | Проведение родительских собраний: | В течение года | Классные |
| | «Организация питания | | руководители |
| | обучающихся в школе»; | | |
| | «О состоянии организации горячего | | |
| | питания обучающихся в первом | | |
| | полугодии учебного года». | | |
| 7 | Осуществление контроля качества | Не менее 1 раза в | Члены Совета по |
| | продукции, поступающей в | четверть | питанию |
| | школьную столовую (буфет | | |
| | распределитель) | | |
| 8 | Организация просветительской | В течение года | Классные |
| | работы среди учащихся по вопросам | | руководители |
| | питания | | |
| 9 | Проверка выполнения санитарных | 1 раз в четверть | Члены Совета по |
| | правил и норм | | питанию |
| | | | |
| 10 | Контроль питания обучающихся | 1 раз в четверть | Ответственная по |
| | льготной категории с 5-11 кл. | | организации |
| | | | питания в школе |
| 11 | Проведение анкетирования | Декабрь | Классные |
| | участников образовательного | | руководители |
| | процесса об удовлетворенности | Май | |
| | организацией питания в школьной | | Ответственная за |
| | столовой | | организацию |
| | | | питания в школе |